

PATVIRTINTA
„Valstybės investicijų valdymo agentūra“ valdybos
2020-10-16 protokoliniu sprendimu Nr. VV-13
(2020-11-04 sprendimo Nr. VV-15 redakcija)

**KOMANDITINĖS ŪKINĖS BENDRIJOS „PAGALBOS VERSLUI FONDAS“
TEISINIO, FINANSINIO, MOKESTINIO PATIKRINIMŲ BEI TURTO AR VERSLO VERTINIMO PASLAUGŲ
TEIKĖJŲ, KURIE ATLIKS PAREIŠKĖJŲ PATIKRINIMUS, ATRANKOS TVARKA**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Sąvokos

Bendradarbiavimo sutartis	reiškia tarp Fondo ir Paslaugų teikėjo sudaromą bendradarbiavimo sutartį, kurios forma pateikiama Tvarkos 2 priede.
Fondas	reiškia komanditinę ūkinę bendriją Pagalbos verslui fondas, juridinio asmens kodas 305640822, buveinės adresas Lukiškių aikštė 2, Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
Paslaugos	reiškia Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas – Patikrinimą.
Paslaugų teikimo sutartis	reiškia Paslaugų teikėjo ir Pareiškėjo sudarytą Paslaugų teikimo sutartį.
Paslaugų teikėjas	reiškia profesionalų paslaugų teikėją, kuris yra kvalifikuotas ir turi tinkamus resursus atlikti Patikrinimus bei kuris sudarė Bendradarbiavimo sutartį su Fondu.
VIVA	Fondo tikrasis narys uždaroji akcinė bendrovė „Valstybės investicijų valdymo agentūra“, juridinio asmens kodas 305612545, buveinės adresas Lukiškių g. 2, Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
Pareiškėjas	reiškia juridinį asmenį, kuris kreipėsi į Fondą siekdamas gauti Fondo finansavimą pagal Fondo finansavimui gauti paraiškų teikimo ir vertinimo tvarkos aprašą.
Patikrinimas	reiškia Paslaugų teikėjo vykdomą Pareiškėjo finansinį patikrinimą, teisinį patikrinimą, mokestinį patikrinimą arba turto vertinimą, kaip tai numatyta Fondo finansavimui gauti pareiškėjo patikrinimo tvarkoje.
Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašas	šioje Tvarkoje numatytu būdu sudarytas Paslaugų teikėjų sąrašas.
Standartinė Patikrinimo apimtis	Bendradarbiavimo sutarties 3 priede pateiktas atitinkamo Patikrinimo klausimynas.
Tvarka	reiškia šią komanditinės ūkinės bendrijos Paramos verslui fondas teisinio, finansinio, mokestinio patikrinimų bei turto ar verslo vertinimo paslaugų teikėjų, kurie atliks pareiškėjų patikrinimus, atrankos tvarką.

1.1. Atsižvelgiant į tai, kad:

1.1.1. Pareiškėjų, siekiančių gauti Fondo investicijas, atžvilgiu privalės būti atliekami Patikrinimai, kuriuos vykdys pačių pareiškėjų pasitelkti (pasirinkti) konsultantai (paslaugų teikėjai) ir kurių rezultatai bus pateikiami Fondui;

1.1.2. Paslaugų teikėjai bus samdomi Pareiškėjo, tačiau turės pareigą veikti ir Fondo naudai bei atsakys Fondui už atliktų Patikrinimų kokybę;

1.1.3. Fondas atsižvelgs į Patikrinimų rezultatus priimdamas investicinius sprendimus, todėl Fondui ypač aktuali Patikrinimų kokybė;

Fondas, atstovaujamas VIVA, nustato Paslaugų teikėjų, kurie galės atlikti Patikrinimus, atrankos tvarką.

1.2. Atrankos tikslas – objektyviai ir skaidriai atrinkti profesionalius Paslaugų teikėjus, turinčius tinkamą kvalifikaciją, patirtį ir priemones suteikti kokybiškas Paslaugas bei užtikrinti Paslaugų teikimo operatyvumą.

1.3. Atranka vykdoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), šiais Atrankos dokumentais bei lygiateisiškumo, skaidrumo, nediskriminavimo ir proporcingumo principais.

1.4. Procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose Atrankos dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Civiliniu kodeksu ir bendraisiais protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais.

1.5. Fondas, priimdamas investicinius sprendimus, vadovausis tik tokių Patikrinimų rezultatais, kuriuos atliks Paslaugų teikėjas:

1.5.1. Atitinkantis Tvarkos 3 priede nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

1.5.2. Neturintis interesų konflikto su Pareiškėju, kaip jis apibrėžtas Bendradarbiavimo sutartyje;

1.5.3. Iki Patikrinimo pradžios sudaręs Bendradarbiavimo sutartį su Fondu;

1.5.4. Iki Patikrinimo pradžios sudaręs Paslaugų teikimo sutartį su Pareiškėju.

1.6. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų sąlygos nustatomos Pareiškėjo ir Paslaugų teikėjo sudaromoje Paslaugų teikimo sutartyje, kuri turi atitikti Bendradarbiavimo sutarties sąlygas. Už Paslaugų teikimo sutarties vykdymą yra atsakingas tik Pareiškėjas ir Paslaugų teikėjas.

1.7. Standartinė Patikrinimo apimtis yra nustatoma pagal Bendradarbiavimo sutarties 3 priede pateiktą standartinį klausimyną. Patikrinimo apimtis konkrečios investicijos atveju gali priklausyti nuo finansavimo (investicijos) instrumento ir investicijos dydžio, Pareiškėjo veiklos sektoriaus, Pareiškėjo statuso, veiklos apimčių, turto ar įsipareigojimų dydžio, Fondo poreikių ir kitų aplinkybių. Nukrypimai nuo standartinės Patikrinimo apimties gali būti daromi vadovaujantis Bendradarbiavimo sutarties nuostatomis.

1.8. Reikalavimai Patikrinimo ataskaitai, Patikrinimo atlikimo terminai, Patikrinimo ataskaitos naudojimas ir atsakomybės už Patikrinimo rezultatus klausimai yra aptarti Bendradarbiavimo sutartyje.

2. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI IR JŲ VERTINIMAS

2.1. Kvalifikaciniai reikalavimai Paslaugų teikėjams nustatomi šios Tvarkos 3 priede.

2.2. Jei Paslaugų teikėjas yra įtrauktas į Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašą Paslaugų teikėjo atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams patikrinimą organizuoja Fondas, kaip tai numatyta šios Tvarkos 3 (trečiame) skyriuje.

2.3. Jei Paslaugų teikėjas nėra įtrauktas į Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašą, už dokumentų ir informacijos, patvirtinančios Paslaugų teikėjo kvalifikaciją, pateikimą Fondui yra atsakingas Pareiškėjas, kaip tai numatyta šios Tvarkos 3 (trečiame) skyriuje.

2.4. Fondas vertina Paslaugų teikėjo atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams tik po to, kai Fondui yra pateikti šie dokumentai:

2.4.1. užpildytas prašymas pagal Tvarkos 1 priede pateiktą formą;

2.4.2. įrodymai dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams;

2.4.3. siūlomos ekspertų komandos kvalifikacijos ir patirties informacija, ekspertų komandos tinkamumo pagrindimas (atskleidžiant parinktos ekspertų komandos tinkamumą įgyvendinti keliamus uždavinius, jų patirties aktualumą, įskaitant, bet neapsiribojant patirtimi atliekant didelės apimties patikrinimus);

2.4.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti dalyvio prašymą, kopija (taikoma, kai prašymą pasirašo ne Paslaugų teikėjo vadovas, o įgaliotas asmuo);

2.4.5. kita atrankos dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

2.5. Iškilus klausimams dėl pateiktų dokumentų turinio bei formos ir Fondui paprašius, Paslaugų teikėjas arba Pareiškėjas privalo per nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus ar dokumentus.

2.6. Gavus visą reikiamą informaciją ir dokumentus, Paslaugų teikėjų kvalifikacija vertinama ir sprendimas dėl jo įtraukimo į Rekomenduojamų paslaugų teikėjų grupę priimamas per 5 (penkis) darbo dienas.

2.7. Paslaugų teikėjas Bendradarbiavimo sutartį turi sudaryti ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvietimo gavimo dienos.

2.8. Paslaugų teikėjas, kuris neatitiko kvalifikacinių reikalavimų, gali pakartotinai kreiptis su prašymu dėl Patikrinimų vykdymo ne anksčiau nei po 3 (trijų) mėnesių) ir tik tuo atveju, jei atsirado papildomų aplinkybių, pagrindžiančių jo kvalifikacijos tinkamumą, lyginant su tomis, kurios buvo nurodytos ankstesniame prašyme.

3. REKOMENDUOJAMŲ PASLAUGŲ TEIKĖJŲ SĄRAŠAS

- 3.1. Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašas sudaromas siekiant užtikrinti Patikrinimų operatyvumą ir kokybę, iš anksto patikrinant Paslaugų teikėjų kvalifikaciją ir pasirengimą suteikti kokybiškas paslaugas bei sudarant Bendradarbiavimo sutartis.
- 3.2. Siekiant paraiškų vertinimo ir investicijų vykdymo operatyvumo, Pareiškėjas turi teisę, bet ne pareigą Patikrinimo vykdymui pasitelkti Paslaugų teikėją iš Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašo.
- 3.3. Paslaugų teikėjas, pageidaujantis būti įtrauktas į Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašą, turi pateikti Fondui laisvos formos prašymą būti įtrauktu į Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašą bei Tvarkos 2 skyriuje nurodytus dokumentus ir informaciją.
- 3.4. Paslaugų teikėjas gali kreiptis į Fondą dėl įtraukimo į Rekomenduojamųjų paslaugų teikėjų sąrašą bet kuriuo metu Fondo investavimo laikotarpiu. Informacija apie Rekomenduojamųjų paslaugų teikėjų sąrašo sudarymą skelbiama Fondo interneto puslapyje www.lpvf.lt bei siunčiama konkrečioms potencialiems Paslaugų teikėjams.
- 3.5. Paslaugų teikėjo pateikto prašymo vertinimas vyksta Tvarkos 2 skyriuje nustatyta tvarka.
- 3.6. Paslaugų teikėjas įrašomas į Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašą tik po to, kai sudaro Bendradarbiavimo sutartį su Fondu.
- 3.7. Sprendimas dėl Paslaugų teikėjo įrašymo į Rekomenduojamųjų paslaugų teikėjų sąrašą, galioja vienerius metus. Po sprendimo galiojimo pabaigos Paslaugų teikėjas pašalinamas iš Rekomenduojamų paslaugų teikėjo sąrašo ir turi pakartotinai kreiptis šiame skyriuje nustatyta tvarka dėl įrašymo į Rekomenduojamųjų paslaugų teikėjų sąrašą.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJŲ PASITELKIMAS

- 4.1. Pareiškėjas turi teisę iš Rekomenduojamųjų paslaugų teikėjų sąrašo pasirinkti bet kurį Paslaugų teikėją, kuris neturi interesų konflikto ketinamo atlikti Patikrinimo atžvilgiu, kaip jis apibrėžtas Tvarkos 1.6 punkte. Siekdamas pasitelkti Paslaugų teikėją iš Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašo, Pareiškėjas savo nuožiūra kreipiasi į Paslaugų teikėjus dėl Paslaugų teikimo sutarties sudarymo dėl Pareiškėjo Patikrinimo ir tariaisi dėl paslaugų suteikimo sąlygų, kurios nėra aptartos Bendradarbiavimo sutartyje.
- 4.2. Pareiškėjas, siekdamas pasitelkti Paslaugų teikėją, kuris nėra įtrauktas į Rekomenduojamų paslaugų teikėjų sąrašą, privalo pateikti Fondui Tvarkos 2 skyriuje nurodytus dokumentus ir informaciją, patvirtinančią Paslaugų teikėjo atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, ir patvirtinimą, jog nėra interesų konflikto, kaip jis apibrėžtas Tvarkos 1.6 punkte. Paslaugų teikėjo pateikto prašymo vertinimas vyksta Tvarkos 2 skyriuje nustatyta tvarka. Jei Paslaugų teikėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir neturi interesų konflikto Patikrinimo atžvilgiu, Fondas pakviečia Paslaugų teikėją sudaryti Bendradarbiavimo sutartį. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo kvietimo gavimo dienos privalo pasirašyti ir pateikti Bendradarbiavimo sutartį Fondui.
- 4.3. Pareiškėjas ir Paslaugų teikėjas gali sudaryti Paslaugų teikimo sutartį tik po to, kai Paslaugų teikėjas sudaro Bendradarbiavimo sutartį su Fondu.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Šie Atrankos dokumentai, atrankos procedūros, gauti pasiūlymai ir sudarytos sutartys yra konfidencialūs, o informacija apie juos gali būti viešinama tik teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 5.2. Bet kuriuo metu iki Bendradarbiavimo sutarties sudarymo Fondas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Atrankos procedūras.
- 5.3. Asmens duomenų tvarkymas atliekamas laikantis galiojančių teisės aktų ir Fondo patvirtintų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių aktų nustatyta tvarka.

KOMANDITINEI ŪKINEI BENDRIJAI PAGALBOS VERSLUI FONDAS

PRAŠYMAS

(Data)

(Vieta)

Paslaugos teikėjo pavadinimas, įmonės kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodomi visų ūkio subjektų pavadinimai ir kodai)	
Paslaugos teikėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodomi visų ūkio subjektų adresai)	
Už prašymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris ir el. pašto adresas	

1. Teikdami šį prašymą, mes patvirtiname, kad atitinkame Kvalifikacinius reikalavimus, pageidaujame sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su Fondu ir, sudarę Paslaugų teikimo sutartį su Pareiškėju, vykdyti Pareiškėjo patikrinimą.

2. Teikiame informaciją apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus:

2.1. Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas.

Eil. Nr.	Subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pavadinimas ir statusas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais	Įsipareigojimai, kurie perduodami vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei jie vykdys sutartį)	Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą
1.				
2.				
...				

2.2. Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti Patikrinimo dalis.

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas*	Įsipareigojimų dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą
1.			
2.			
...			

Pastaba: *Tiekėjas privalo nurodyti, kokias Patikrinimo dalis ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

3. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumentą sudarančių lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali*
1.				
2.				
...				

Pastaba: *pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

**Atrankos tvarkos
2 priedas**

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS
2020 m. [] d., Vilnius

SĄVOKOS:

Ataskaita	reiškia Paslaugų teikėjo parengtą konkretaus Pareiškėjo, kurio finansavimo galimybes svarsto Fondas, Patikrinimo ataskaitą.
Fondas	reiškia komanditinę ūkinę bendriją Pagalbos verslui fondas, juridinio asmens kodas 305640822, buveinės adresas Lukiškių aikštė 2, Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
Finansavimas	reiškia bet kurios formos Fondo Pareiškėjui svarstomą suteikti finansavimą (investiciją).
Paslaugos	reiškia Paslaugų teikėjo Pareiškėjui pagal Paslaugų teikimo sutartį teikiamas paslaugas, susijusias su Patikrinimo atlikimu.
Paslaugų teikimo sutartis	reiškia Pareiškėjo ir Paslaugų teikėjo sudarytą paslaugų teikimo sutartį dėl Patikrinimo atlikimo.
Paslaugų teikėjas	reiškia [paslaugų teikėjo pavadinimas], juridinio asmens kodas [], buveinės adresas [], su kuriuo Fondas sudaro šią Sutartį.
Pareiškėjas	reiškia juridinį asmenį, kuris ketina kreiptis ar kreipėsi į Fondą pagal Paraiškų Lietuvos Pagalbos Verslui Fondo finansavimui gauti teikimo aprašą siekdamas gauti Fondo Finansavimą.
Patikrinimas	reiškia Paslaugų teikėjo vykdomą Pareiškėjo [verslo (komercinį) patikrinimą, finansinį patikrinimą, teisinį patikrinimą, mokestinį patikrinimą, turto ir/ar verslo vertinimą], kaip tai numatyta Sutarties I skyriuje.
Patvirtinimo laiškas	reiškia Paslaugų teikėjo laišką, adresuotą Fondui ir patvirtinantį, kad Fondas gali remtis Paslaugų teikėjo parengta Ataskaita priimant sprendimą dėl Finansavimo, kurio forma pridedama kaip priedas Nr. 1 prie šios Sutarties.
Prašymas dėl pasiūlymo	reiškia Pareiškėjo prašymą Paslaugų teikėjui ar Paslaugų teikėjams pateikti pasiūlymą dėl Paslaugų teikimo.
Sutartis	reiškia šią bendradarbiavimo sutartį, sudaromą tarp Fondo, kurio vardu veikia VIVA, ir Paslaugų teikėjo.
VIVA	reiškia Fondo tikrąjį narį uždarytą akcinę bendrovę Valstybės investicijų valdymo agentūra, juridinio asmens kodas 305612545, registruotos buveinės adresas Lukiškių g. 2, Vilnius.

PREAMBULĖ

- (A) Fondas, įsteigtas atsižvelgiant į Europos Komisijos komunikate „Laikinoji valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti reaguojant į dabartinį COVID-19 protrūkį, sistema“ nustatytas sąlygas, siekiant investuoti į vidutines ir dideles įmones, kurių veiklos nutraukimas gali sukelti grandininę reakciją ir paveikti susijusius subjektus ir/arba turėti reikšmingų socialinių ir ekonominių pasekmių (visų pirma į įmones, reikšmingai paveiktas COVID-19 krizės);
- (B) Fondas prieš suteikdamas Finansavimą privalo įvertinti galimas su investavimu susijusias rizikas ir nustatyti ar Pareiškėjas atitinka Fondo investavimo strategijoje nustatytus kriterijus. Papildomai Fondas gali siekti įvertinti Pareiškėjo turto, teisių ir įsipareigojimų būklę, verslo rinkos vertę, su Finansavimo suteikimu ir / ar tinkamu panaudojimu susijusias rizikas, kitus svarbius aspektus;
- (C) šiam tikslui Fondas, įvykdęs viešai skelbtą atranką, atsirinko profesionalius paslaugų teikėjus (toliau – **Rekomenduojami paslaugų teikėjai**), kuriuos Pareiškėjas turi teisę pasitelkti Patikrinimų atlikimui.

Atsižvelgdami į tai, Fondas ir Paslaugų teikėjas (toliau kartu vadinami **Šalimis** arba kiekviena atskirai – **Šalimi**) sudaro šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Šalys nustato tarpusavio bendradarbiavimo tvarką ir sąlygas Pareiškėjams užsakant Paslaugas, Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas, įtvirtina Paslaugų teikėjo pareigas ir atsakomybę Fondo atžvilgiu.
2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos apima Patikrinimo paslaugas.
3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudarydamas su konkrečiu Pareiškėju Paslaugų teikimo sutartį užtikrinti, kad Paslaugų teikimo terminai, tvarka ir sąlygos atitiktų šios Sutarties reikalavimus ir sąlygas.
4. Paslaugų teikėjas ir Pareiškėjas turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl tarpusavio teisių ir pareigų, tačiau tokie susitarimai negali prieštarauti šios Sutarties nuostatomis.
5. Fondas jokiais atvejais neprisiima jokių įsipareigojimų, susijusių su Paslaugų teikėjo santykiais su Pareiškėju, ir neatsako Paslaugų teikėjui už Pareiškėjo įsipareigojimų vykdymą.
6. Standartinė Paslaugų apimtis, taikoma Patikrinimui, yra nustatoma pagal Sutarties priede Nr. 2 pateiktą standartinį klausimyną.
7. Patikrinimo apimtis konkretaus Finansavimo atveju gali priklausyti nuo finansavimo (investicijos) instrumento ir Finansavimo dydžio, Pareiškėjo veiklos sektoriaus, Pareiškėjo statuso, veiklos apimčių, turto ar įsipareigojimų dydžio ir kitų aplinkybių. Jei konkretaus Finansavimo atveju bus nukrypstama nuo standartinės Paslaugų apimties, apie tokius nukrypimus Fondas iš anksto informuos konkretų Pareiškėją bei konkretaus Patikrinimo apimtis bus fiksuojama trišaliu aktu, pasirašytu Fondo, Pareiškėjo ir Paslaugų teikėjo (toliau – **Trišalis aktas**).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

8. Paslaugos teikiamos vadovaujantis konkretaus Pareiškėjo ir Paslaugų teikėjo sudaryta Paslaugų teikimo sutartimi.
9. Pareiškėjas Paslaugų teikimo užsakymą teikia savo nuožiūra pasirinktam Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas patvirtina supratimą, jog jo įtraukimas į Rekomenduojamą paslaugų teikėjų sąrašą negarantuoja, jog konkretus Pareiškėjas kreipsis dėl Paslaugų į Paslaugų teikėją.
10. Paslaugų teikėjas, gavęs Pareiškėjo Prašymą dėl pasiūlymo pateikimo, jį įvertina ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas:
 - 10.1. pateikia Pareiškėjui pasiūlymą dėl Paslaugų teikimo, arba
 - 10.2. pateikia Pareiškėjui motyvuotą atsisakymą teikti Paslaugas.
11. Gavęs Pareiškėjo Prašymą dėl pasiūlymo Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti ar nėra Sutarties V skyriuje įtvirtintų pagrindų ir aplinkybių, dėl kurių jis negali teikti Paslaugų.
12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikimo sutartis su konkrečiu Pareiškėju būtų sudaryta nedelsiant Pareiškėjui patvirtintus Paslaugų teikėjo pasirinkimą.
13. Pagal Paslaugų teikimo sutartį parengtos Ataskaitos gavėju taip pat turi būti ir Fondas, kuris turi turėti teisę remtis Ataskaita, su ja susijusiais dokumentais, informacija ir kitais Paslaugų teikimo rezultatais priimdamas sprendimą dėl Finansavimo suteikimo.
14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo sutarties, sudarytos su konkrečiu Pareiškėju, kopiją pateikti Fondui ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Fondo pareikalavimo gavimo dienos.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ. REIKALAVIMAI ATASKAITAI

15. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka, visų pirma, Paslaugų teikimo sutarties, šios Sutarties ir jos priedų reikalavimus, taikomų teisės aktų keliamus reikalavimus bei tokios rūšies Paslaugoms keliamus kokybės, etikos, techninius ir funkcinis standartus, reikalavimus bei kitas sąlygas, susiklosčiusią geriausią rinkos praktiką.
16. Viso Paslaugų teikimo metu Fondas turi teisę teikti klausimus, prašymus ir komentarus tiesiogiai Paslaugų teikėjui ir/arba Pareiškėjui.
- 16.1. Konkretūs Paslaugų suteikimo terminai fiksuojami Trišaliame akte, kuris turi būti pasirašytas iki Paslaugų teikimo pradžios.
17. Ataskaitoje be kita ko privalo būti įvertintos visos su Pareiškėjo veikla susijusios rizikos, patenkančios į Paslaugų apimtį bei įvertinta tokių rizikų reikšmė ir jos finansinė išraiška. *[Alternatyva, kai sutartis sudaroma su vertintojais: – Ataskaitoje privalo būti pateikti Patikrinimo apimtį atspindintys klausimų analizės rezultatai ar išvados]*. Ataskaitoje taip pat privalo būti nurodyta, jei Pareiškėjas nepateikė ar pateikė nepilną Patikrinimui būtiną informaciją, ar kitaip netinkamai bendradarbiavo su Paslaugų teikėju Patikrinimo metu.
18. Ataskaita turi būti adresuota Pareiškėjui ir Fondui.

19. Fondui paprašius, Šalių suderintu laiku ir vietoje Paslaugų teikėjas Pareiškėjui ir Fondui pristato bei paaiškina Patikrinimo rezultatus ir parengtą Ataskaitą bei atsako į Fondo ir Pareiškėjo klausimus.
20. Priklausomai nuo Patikrinimo ir Paslaugų specifikos ir apimties, Pareiškėjo galimybių laiku pateikti Patikrinimui reikalingą informaciją ar kitų nenumatytų aplinkybių, Šalys gali atskirai susitarti dėl papildomų reikalavimų Ataskaitai, Paslaugų kokybei, nustatyti kitokius Ataskaitos parengimo ir Paslaugų teikimo terminus.
21. Paslaugų teikėjui parengus ir pateikus Ataskaitą bei Fondui ir Pareiškėjui neturint pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų, Pareiškėjas ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Paslaugų priėmimo aktą.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

22. Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas apmoka Pareiškėjas Paslaugų teikimo sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis. Fondas nėra įpareigotas mokėti Paslaugų teikėjui atlyginimo už suteiktas Paslaugas ar atlyginti bet kokių Paslaugų teikėjo išlaidų, patirtų vykdant šią Sutartį ar Paslaugų teikimo sutartį. Fondas nėra atsakingas už Paslaugų teikėjo vykdant Paslaugų teikimo sutartį patirtus nuostolius.
23. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo sutartyje nenustatyti jokio sėkmės ar jam adekvataus mokesčio ar honoraro, kitų finansinių ar kitokių motyvacinių priemonių, priklausančių nuo ar susietų su Patikrinimo rezultatais ar Fondo sprendimais dėl Finansavimo.

5. INTERESŲ KONFLIKTO SITUACIJA

24. Esant intereso konflikto situacijai Paslaugų teikėjas privalo atsakyti teikti Paslaugas.
25. Šalys susitaria, kad interesų konfliktu šios Sutarties prasme be kita ko bus laikoma situacija, kuomet:
 - 25.1. Paslaugų teikėjas teikė bet kokias paslaugas Pareiškėjui ar su juo susijusiems asmenims, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymas, per pastaruosius 12 (dvylika) mėnesių iki Prašymo dėl pasiūlymo gavimo dienos;
 - 25.2. Paslaugų teikėjas Prašymo dėl pasiūlymo gavimo metu teikia paslaugas Pareiškėjo kreditoriams klausimais, susijusiais su Pareiškėju, galimiems Pareiškėjo finansuotojams, Fondo ko-investuotojams ar kitiems potencialiems investuotojams;
 - 25.3. Paslaugų teikėjas arba Paslaugų teikėjo akcininkai, partneriai ar kiti galutiniai Paslaugų teikėjo naudos gavėjai, vadovaujantys pareigas užimantys Paslaugų teikėjo darbuotojai ar atstovai yra Pareiškėjo akcininkai, naudos gavėjai arba užima vadovaujantys pareigas Pareiškėjo įmonėje, arba yra jų sutuoktiniai (sugyventiniai) ar artimieji giminiaičiai (LR CK 3.135 straipsnis);
 - 25.4. kitos situacijos, aplinkybės ar priežastys, galinčios lemti ar daryti įtaką Paslaugų teikėjo šališkumui, neobjektyvumui atliekant Pareiškėjo Patikrinimą, galintį turėti įtakos Paslaugų kokybei bei Paslaugų teikėjo pareigų kylančių iš šios Sutarties vykdymui.
26. Sutarties 25.1 ir 25.2 punkte nustatyti reikalavimai netaikomi Paslaugų teikėjui, teikiančiam Pareiškėjo finansinių ataskaitų audito paslaugas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme, tais atvejais, kuomet Pareiškėjas pateikia Prašymą dėl pasiūlymo teikti finansinio arba mokestinio Patikrinimo Paslaugas, jei auditą atlikę asmenys nedalyvaus atliekant Patikrinimą.
27. Paslaugų teikėjo atstovai, užimantys pareigas, turinčias teisę priimti reikšmingus su Paslaugų teikimu susijusius sprendimus, pasirašydami Paslaugų teikimo sutartį taip pat turi pasirašyti Interesų konfliktų ir nešališkumo deklaraciją pagal formą, pridėdamą prie šios Sutarties kaip priedas Nr. 3, kuri laikoma sudėtine Paslaugų teikimo sutarties dalimi.
28. Kilus neaiškumui, ar Paslaugų teikėjas yra interesų konflikto situacijoje šios Sutarties prasme, Paslaugų teikėjas turi teisę kreiptis į Fondą dėl situacijos įvertinimo ir leidimo teikti Paslaugas.
29. Tuo atveju, kai interesų konflikto situacija yra nustatoma pasirašius Paslaugų teikimo sutartį ir (ar) teikiant Paslaugas, ir tokios situacijos Paslaugų teikėjas objektyviai negalėjo nustatyti Pareiškėjo Prašymo dėl pasiūlymo pateikimo gavimo metu, Paslaugų teikėjas privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Fondą ir Pareiškėją bei sustabdyti Paslaugų teikimą iki Fondas priims tolimesnį sprendimą. Fondas, pasitaręs su Pareiškėju, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę:
 - 29.1. priimti sprendimą tęsti Paslaugų teikimą pagal sudarytą Paslaugų teikimo sutartį;
 - 29.2. įpareigoti interesų konfliktą turinčius Paslaugų teikėjo atstovus nusišalinti nuo Paslaugų teikimo ir nedalyvauti tolimesniuose sprendimų pagal Paslaugų teikimo sutartį priėmimuose;
 - 29.3. įpareigoti Paslaugų teikėją nutraukti Paslaugų teikimo sutartį.

30. Nutraukus Paslaugų teikimą Sutarties 29.3 punkte numatytu atveju Pareiškėjas atlygina Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
31. Fondas turi teisę bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu tikrinti, ar nėra kilusi interesų konflikto situacija. Fondui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti Fondo prašomą informaciją, reikalingą nustatyti ar nėra kilusi interesų konflikto situacija.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS

32. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 32.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 32.2. laikytis fiduciarinių, įskaitant lojalumo, pareigų Fondo atžvilgiu;
 - 32.3. patvirtinti, kad Fondas galės remtis Paslaugų teikėjo parengta Ataskaita ir kitais Paslaugų teikėjo pateiktais dokumentais priimant sprendimus dėl Finansavimo. Paslaugų teikėjas šią pareigą įgyvendina pasirašydamas Patvirtinimo laišką ir laikydamasis Patvirtinimo laiške įtvirtintų sąlygų bei reikalavimų;
 - 32.4. nedelsiant raštu informuoti Fondą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartyje nustatytas pareigas Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis bei tvarka;
 - 32.5. Sutarties vykdymo, Ataskaitos rengimo metu atsižvelgti į Fondo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
 - 32.6. užtikrinti iš Fondo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, Fondui paprašius raštu, grąžinti visus iš Fondo Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus arba pateikti raštišką patvirtinimą apie tokių dokumentų tinkamą sunaikinimą;
 - 32.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;
 - 32.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

33. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 33.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 33.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 33.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir/ar susitarimų;
 - 33.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį ar jos priedus, yra Šalies tinkamai įgalioti juos pasirašyti;
 - 33.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
 - 33.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 33.7. Sutarties sąlygos yra aiškios ir suprantamos bei vykdytinos;
 - 33.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Fondo ar Paslaugų teikėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštaruoja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ir/ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
34. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
 - 34.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, organizacines ir technines priemones, žmogiškuosius resursus ir kitus išteklius, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 34.2. atitinka techninius ir kvalifikacinius reikalavimus, Fondo nustatytus Paslaugų teikėjų atrankos metu bei turi atitiktį šiems reikalavimams patvirtinančius sertifikatus ir (ar) kitus dokumentus;
 - 34.3. yra apdraudęs savo profesinę civilinę atsakomybę 1 000 000 EUR sumai. Fondui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti tai patvirtinantį draudimo polisą.
35. Paslaugų teikėjo patvirtinimai privalo būti teisingi visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

36. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodytas bet kuris Šalių patvirtinimas yra melagingas ir/ar klaidingas, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir/ar klaidingo patvirtinimo patirtus nuostolius.
37. Fondas turi teisę Sutarties galiojimo ir Paslaugų teikimo metu periodiškai savo nuožiūra tikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį Sutartis IV, VIII skyriuje numatytiems reikalavimams. Fondui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas pateikti Fondo prašomą informaciją, dokumentus ar kitokius įrodymus, pagrindžiančius Paslaugų teikėjo atitiktį numatytiems reikalavimams.

8. TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

38. Paslaugų teikėjas turi teisę Paslaugų teikimui pasitelkti naujus (papildomus) trečiuosius asmenis (subtiekėjus) tik su išankstiniu Fondo leidimu. Paslaugų teikėjas, pageidaujantis konkrečiam Patikrinimui pasitelkti subtiekėją, pateikia Fondui prašymą ir informaciją apie subtiekėją (subtiekėjus): juridinio asmens informaciją (jei subtiekėjas yra juridinis asmuo) arba informaciją apie fizinio asmens tapatybę (jei subtiekėjas yra fizinis asmuo), subtiekėjo patirtį atliekant panašius patikrinimus, priežastis, kodėl Paslaugų teikėjas nusprendė pasitelkti subtiekėją ir kitą informaciją, kurios gali paprašyti Fondas.
39. Fondas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą, nurodytą Sutarties 39 punkte, įsipareigoja priimti sprendimą dėl leidimo pasitelkti subtiekėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos gavimo.
40. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelktas subtiekėjas laikytųsi Sutartyje nustatytos interesų konfliktų vengimo, konfidencialumo, intelektinės nuosavybės apsaugos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
41. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Fondo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už pasitelktų subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Fondo leidimas, kad Paslaugoms teikti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį. Už subtiekėjo suteikiamų Paslaugų kokybę Fondui atsako Paslaugų teikėjas.

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

42. Šalys susitaria šią Sutartį ir Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją laikyti paslapyje neterminuotą laiką, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, nebent informaciją pateikianti Šalis nurodo kitaip. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų šalių poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti pateikiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais arba Šalis informaciją pateikia VIVA organų nariams, savo teisiniais, finansiniais konsultantams, patarėjams arba auditoriams. Šalys taip pat susitaria, kad Fondas be išankstinio raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo turi teisę atskleisti Sutarties pagrindu iš Paslaugų teikėjo gautą Ataskaitą bei su ja susijusią informaciją Fondo komanditoriams, draudikams, ko-investuotojams.
43. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Pareiškėjas būtų informuotas apie tai ir sutiktų su tuo, kad su Pareiškėju susijusi informacija, kurią Paslaugų teikėjas gauna Paslaugų teikimo sutarties pagrindu, bus perduota Fondui, jo atstovams, patarėjams ir kitiems Sutarties 43 punkte nurodytiems asmenims.
44. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio punkto nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.
45. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja neribotą laiką.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

46. Vykdamas Sutartį Šalys, kaip duomenų valdytojai, renka ir tvarko kitos Šalies atstovų asmens duomenis, pateikiamus Sutarties pasirašymo ir vykdymo metu. Šie duomenys yra tvarkomi Šalių teisėto intereso, Sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu ir tikslais, taip pat siekiant įvykdyti Šalims taikomus teisės aktų reikalavimus.
47. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį taip pat gali Fondui perduoti asmens duomenis, susijusius su Paslaugų teikimu ir nurodomus Ataskaitoje (įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie Pareiškėjo darbuotojus, kontrahentus, akcininkus, galutinius naudos gavėjus ar kita su Paslaugų teikėjo atliekamu Patikrinimu susijusi informacija).
48. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Pareiškėjas būtų informuotas apie tai ir sutiktų su tuo, kad su Pareiškėju susijusi informacija, įskaitant asmens duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas gauna Paslaugų teikimo sutarties pagrindu, bus perduota Fondui, jo atstovams, patarėjams ir kitiems Sutarties 8 punkte nurodytiems gavėjams.
49. Šalys susitaria tvarkyti asmens duomenis teisės aktų nustatyta terminą arba tiek, kiek yra būtina tvarkymo tikslams pasiekti. Duomenys gali būti perduoti paslaugų teikėjams ar kitiems tretiesiems asmenims tiek, kiek tai yra būtina Sutarties ar Šalių teisinių pareigų vykdymui.
50. Duomenų subjektai turi teisę prašyti, kad bet kuri Šalis leistų susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą ir teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.

11. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

51. Visi Paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, išlieka išimtinė Paslaugų teikėjo nuosavybė (nebent Šalių susitariama kitaip). Paslaugų teikėjas suteikia Fondui nemokamą, neišimtinę, pasaulinę, galiojančią visą teisės aktuose nustatytą teisių saugojimo laikotarpį licenciją naudoti Paslaugų teikimo rezultatus Fondo veiklos vykdymo tikslais.
52. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Fondui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Fondo kaltės.
53. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Fondui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinytis ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi ar Paslaugų teikimu susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

12. ATSAKOMYBĖ

54. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo savo pareigų, nurodytų šioje Sutartyje ar kylančių šios Sutarties pagrindu, ar jas įvykdo netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, atsiradusius dėl šios Sutarties sąlygų uždelsto vykdymo ar netinkamo vykdymo.
55. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo atsakomybė pagal šią Sutartį ir Paslaugų teikimo sutartį yra ribota Paslaugų teikėjo civilinės atsakomybės draudimo suma, kuri negali būti mažesnė nei 1 000 000 (vienas milijonas) Eur, nebent Sutartis ir / ar Paslaugų teikimo sutartis yra pažeista dėl Paslaugų teikėjo kaltės (tyčios arba didelio neatsargumo) ir tokiu atveju Paslaugų teikėjo atsakomybė yra neribota. Bet kokie atsakomybės ribojimai, numatyti Paslaugų teikimo sutartyje negali pakeisti ar apriboti Paslaugų teikėjo atsakomybės prieš Fondą pagal šią Sutartį.
56. Paslaugų teikėjas yra pilnai atsakingas prieš Fondą tokia pačia tvarka, sąlygomis ir tokia pačia apimtimi, kaip yra atsakingas prieš Pareiškėją pagal sudarytą Paslaugų teikimo sutartį.
57. Paslaugų teikėjas savo atsakomybę dėl Paslaugų kokybės ir Fondo teisę remtis parengta Ataskaita, su ja susijusiais dokumentais ir kitais pagal Paslaugų teikimo sutartį Pareiškėjui pateiktais rezultatais, patvirtina pasirašydamas ir Fondui pateikdamas Patvirtinimo laišką.
58. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti, atsisakyti ar kitaip atšaukti Patvirtinimo laiško ar jo galiojimo.
59. Fondas turi teisę savarankiškai ir tiesiogiai reikšti reikalavimus Paslaugų teikėjui dėl šios Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjo fiduciarinių lojalumo, interesų konfliktų vengimo, konfidencialumo ar kitų pareigų, kylančių iš Sutarties nesilaikymo, nepriklausomai nuo to, ar:
 - 59.1. buvo pažeista Paslaugų teikimo sutartis; ir
 - 59.2. buvo atlyginta Pareiškėjo patirta žala ir nuostoliai;
 - 59.3. tokius reikalavimus kelia ar nekelia Pareiškėjas.

13. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

60. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 12 mėnesių.
61. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdama į teismą ir pranešdama kitai Šaliai prieš 2 (du) mėnesius iki Sutarties nutraukimo dienos.
62. Fondas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo esminiu Sutarties pažeidimų be kita ko yra laikoma:
 - 62.1. netinkamos kokybės Paslaugų teikimas ir / ar netinkamos kokybės Ataskaitos parengimas. Fondas turi teisę spręsti, ar suteiktų Paslaugų ir parengtos Ataskaitos kokybė yra tinkama;
 - 62.2. Paslaugų teikėjo pareiškimų ir garantijų pagal Sutartį pažeidimas arba melagingų ir tikrovės neatitinkančių pareiškimų ir garantijų patvirtinimas;
 - 62.3. Sutarties IX skyriuje nustatytos konfidencialumo pareigos pažeidimas;
 - 62.4. fiduciarinių, įskaitant lojalumo, pareigų nesilaikymas Fondo atžvilgiu;
 - 62.5. interesų konfliktų vengimo pareigos pažeidimas;
 - 62.6. subtiekejų pasitelkimo tvarkos pažeidimas.

14. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

63. Sutartis yra sudaryta ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise.
64. Visi iš Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo derybų būdu išspręsti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę dėl savo teisių gynimo kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pagal registruotą Fondo buveinės vietą.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių susitarimu, Sutarties keitimus patvirtinant raštu. Šios Sutarties pakeitimu nelaikomi Pareiškėjų ir Paslaugų teikėjų susitarimai, papildantys ir nekeičiantys šios Sutarties sąlygų.
66. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar elektroniniu paštu.
67. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie šioje Sutartyje nurodytų adreso, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
68. Paslaugų teikėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Fondo sutikimo.
69. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.
70. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Fondas

KŪB „Pagalbos Verslui Fondas“

Juridinio asmens kodas: 305640822

Registracijos adresas: Lukiškių a. 2, Vilnius

[kontaktinis tel. Nr.]

[kontaktinis el. pašto adresas]

[vardas, pavardė, pareigos ir parašas]

Paslaugų teikėjas

[pavadinimas]

[juridinio asmens kodas]

[adresas]

[kontaktinis tel. Nr.]

[kontaktinis el. pašto adresas]

[vardas, pavardė, pareigos ir parašas]

Priedai:

Priedas Nr. 1: Patvirtinimo laiško forma;

Priedas Nr. 2: Interesų konfliktų ir nešališkumo deklaracijos forma;

Priedas Nr. 3: Standartiniai informaciniai klausimynai.

PATVIRTINIMO LAIŠKO FORMA

Nuo: [●]

Kam: KŪB „Pagalbos Verslui Fondas“
Adresas: [●]

Data: [●]

Patvirtinimas dėl atlikto patikrinimo

Gerbiamieji,

Šiame laiške naudojamos sąvokos turi žemiau nurodytą reikšmę:

Ataskaita	reiškia [●] m. [●] d. Patikrinimo ataskaitą.
Sutartis	reiškia 2020 m. [●] d. tarp Fondo ir [●] sudarytą bendradarbiavimo sutartį Nr. [●].
Pareiškėjas	reiškia [●], juridinio asmens kodas [●], buveinė registruota adresu [●], Lietuvos Respublika;
Dokumentai	reiškia informaciją ir dokumentus, kurie buvo mums pateikti Duomenų kambaryje, ir paieškų žemiau nurodytuose elektroninių duomenų bazėse rezultatais: (a) [●]; (b) [●]; (c) [●].
Duomenų kambarys	reiškia Pareiškėjo parengtą ir administruojamą virtualų duomenų kambarį, kuris buvo prieinamas mums adresu [●] laikotarpiu nuo [●] m. [●] d. iki [●] m. [●] d. ir kuriame Pareiškėjas patalpino Dokumentus.
esminis	Reiškia bet kokią sandorį, įvykį, aplinkybę ar situaciją, kurios bendra neigiama įtaka Pareiškėjo turtui, įsipareigojimams, pajamoms ar pelnui viršija ar gali viršyti [vertinama kiekvienu atveju] Eur, arba turi lemiamą įtaką Pareiškėjo veiklos tęstinumui.
Interesų konfliktas	turi reikšmę, kuri jam suteikta Sutartyje.
Fondas	reiškia Lietuvos Pagalbos Verslui Fondą – KŪB „Lietuvos Pagalbos Verslui Fondas“, juridinio asmens kodas [●], registruotos buveinės adresas [●], įregistruotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
Paslaugų teikimo sutartis	reiškia [●] m. [●] d. tarp Pareiškėjo ir [●] sudarytą [●] Paslaugų teikimo sutartį Nr. [●].
Patikrinimas	reiškia mūsų atliktą [●] patikrinimą, kurio rezultatai yra pateikiami Ataskaitoje.
Sandoris	reiškia Fondo svarstomą suteikti Pareiškėjui finansavimą.

1. Patvirtinimai dėl Patikrinimo ir Ataskaitos

Vadovaudamiesi Sutartimi ir Paslaugų teikimo sutartimi, mes atlikome Pareiškėjo Patikrinimą ir pateikėme Pareiškėjui ir Fondui Ataskaitą.

Atsižvelgdami į tai, kad vadovaujantis Sutartimi esame įsipareigoję suteikti Fondui teisę remtis parengta Ataskaita, su ja susijusiais dokumentais ir kitais pagal Paslaugų teikimo sutartį Pareiškėjui pateiktais paslaugų rezultatais, o taip pat turime Fondui fiduciarinius lojalumo, interesų konfliktų vengimo, konfidencialumo ar kitas pareigas, numatytas Bendradarbiavimo sutartyje, tekiame Fondui šį Patvirtinimo dėl atlikto Patikrinimo laišką.

Pateikdami Ataskaitą Fondui patvirtiname, kad:

- (a) neturime Interesų konflikto ir mūsų atliktam Patikrinimui bei Ataskaitoje pateiktoms išvadoms nedaro įtakos jokie žodiniai ar rašytiniai susitarimai su Pareiškėju ar su juo susijusiais asmenis, išskyrus Sutartį ir Paslaugų teikimo sutartį, o taip pat neturime jokių kitų finansinių ar kitokių motyvacinių priemonių, priklausančių nuo ar susietų su Patikrinimo rezultatais ar Fondo sprendimais dėl Sandorio;
- (b) Patikrinimo atlikimui mums buvo suteikta prieiga prie Duomenų kambario, o Ataskaita yra parengta vadovaujantis Dokumentais. Dokumentai yra pakankami tam, kad įvertinti Pareiškėją atsižvelgiant į Bendradarbiavimo sutartyje aptartą Patikrinimo apimtį klausimyną bei įprastą profesinių paslaugų teikimo praktiką, išskyrus kiek kitaip yra aiškiai nurodyta Ataskaitoje;
- (c) Patikrinimo metu buvo išanalizuoti visi Dokumentai, o Ataskaitoje yra pateiktos visos esminės rizikos, susijusios su sandoriais, įvykiais, aplinkybėmis ar situacijomis, atskleistais Dokumentuose; ir
- (d) Sutartyje numatytus reikalavimus atitinkantis civilinės atsakomybės draudimas yra galiojantis.

2. Konfidencialumas ir Ataskaitos naudojimas

Ataskaita yra skirta tik Pareiškėjui ir Fondui, jei su mumis nesusitarta kitaip. Parengta Ataskaita negalima remtis jokia kitu, nei numatomas Sandoris, tikslu. Joks asmuo, išskyrus Pareiškėją ir Fondą, bei ko-investuotojus, neturi teisės remtis šia Ataskaita jokia tikslu, o mes neprisiimame jokios atsakomybės jokiai kitai šaliai, išskyrus Pareiškėją ir Fondą.

Bet kurie asmenys, išskyrus Pareiškėją ir Fondą, kurie yra gavę Ataskaitą (arba jos dalies) projektą arba kopiją, daro tai pripažindami ir sutikdami, kad jie negali remtis ja jokia tikslu ir kad mes turime prievolę rūpintis tik Pareiškėjo ir Fondo interesais, tiek kiek tai numatyta Sutartyje ir Paslaugų teikimo sutartyje.

3. Atsakomybės ribojimas ir kiti klausimai

Pateikdami šį Patvirtinimo laišką, patvirtiname, kad Fondas turi teisę naudotis Ataskaita priimdamas sprendimus dėl Sandorio ir prisiimame atsakomybę prieš Fondą, susijusią su Patikrinimo atlikimu ir Ataskaitos turiniu.

Mūsų atsakomybei už Ataskaitą prieš Fondą taikomos Sutarties nuostatos ir Ataskaitoje nurodyti ribojimai bei išimtys, tiek kiek jie neprieštarauja Sutarties nuostatoms, jei jų yra.

Šiam Patvirtinimo laiškui taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai, o visi ginčai, nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šio Patvirtinimo laiško arba dėl Ataskaitos bus galutinai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

(vardas, pavardė, parašas)

(pareigos)

Data: _____

INTERESŲ KONFLIKTŲ IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:
(Paslaugų teikėjo atstovo pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis protingumo, sąžiningumo ir proporcingumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).
2. Nedelsdamas raštu pranešti Fondo ir Pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 2.1. Paslaugų teikėjas teikė bet kokias paslaugas Pareiškėjui ar su juo susijusiems asmenims, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymas, per pastaruosius 12 (dvylika) mėnesių;
 - 2.2. Paslaugų teikėjas šiuo metu teikia paslaugas Pareiškėjo kreditoriams, klausimais, susijusiais su Pareiškėju, galimiems Pareiškėjo finansuotojams, Fondo ko-investuotojams ar kitiems potencialiems investuotojams;
 - 2.3. Paslaugų teikėjas ar jo akcininkai, partneriai ar kiti galutiniai naudos gavėjai arba vadovaujančias pareigas užimantys darbuotojai ar atstovai taip pat yra Pareiškėjo akcininkai, naudos gavėjai arba užima vadovaujančias pareigas Pareiškėjo įmonėje, arba yra jų sutuoktiniai (sugyventiniai) ar artimieji giminaičiai
 - 2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, galinčios lemti šališkumą atliekant Pareiškėjo Patikrinimą.
 - 2.5. aš arba man artimas asmuo:
 - 2.5.1. esu (yra) Pareiškėjo, Pareiškėjo kreditoriaus, akcininko, galimo Fondo ko-investuotojo ar kito potencialaus investuotojo valdymo organų narys;
 - 2.5.2. turiu(-i) Pareiškėjo, Pareiškėjo kreditoriaus, akcininko, galimo Fondo ko-investuotojo ar kito potencialaus investuotojo įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
3. Man išaiškinta, kad:
 - 3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (tėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;
 - 3.2. Fondui arba Pareiškėjui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su Paslaugų teikimu susijusių sprendimų priėmimo turi teisę stabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) nutraukti Sutartį numatyta tvarka

(vardas, pavardė, parašas)

Data: _____

STANDARTINIAI INFORMACINIAI KLAUSIMYNAI

3.1. PRIEDAS PRIE 3 PRIEDO: STANDARTINIS FINANSINIO PATIKRINIMO KLAUSIMYNAS

Sąvokos

Einamieji metai	reiškia einamuosius finansinius metus nuo finansinių metų pradžios iki einamųjų metų paskutinio iki finansinio patikrinimo pradžios pilnai pasibaigusio mėnesio pabaigos.
Pareiškėjas	reiškia juridinį asmenį, pateikusį Fondui prašymą dėl Investicijos gavimo pagal Paraiškų teikimo aprašą. Patikrinimo tikslu vertinami ir Pareiškėjo ir jo dukterinių bendrovių duomenys ir informacija. Klausimyne nurodyta informacija ir/ar dokumentai yra Pareiškėjo ir jo dukterinių bendrovių informacija ir/ar dokumentai. Vertinant pateiktus klausimus, reikėtų vadovautis plačiausia klausimo formuluote. „Pareiškėjas“ šio klausimyno tikslais apima ir jo dukterines įmones. Teikiant informaciją apie sandorius reikėtų vadovautis materialumo kriterijumi (kai vieno tikrinamo sandorio vertė yra didesnė nei [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu] per visą jų galiojimo laiką arba per 12 mėnesių).
Patikrinimo laikotarpis	reiškia pastaruosius 2 pilnus ataskaitinius metus ir Einamuosius metus. Jei Klausimyne nenurodyta kitaip, visi prašomi dokumentai ir informacija, kur aktualu, pateikiami už Patikrinimo laikotarpį kiekvienų iš šių laikotarpių įeinančių metų (ar Einamųjų metų) pabaigai.
Susijęs asmuo	reiškia Pareiškėją ir jo akcininkus ar organų narius ir su jais susijusius asmenis kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme.

17. FINANSINĖS ATASKAITOS

1. Metinės finansinės ataskaitos su paaiškinamaisiais raštais ir audito išvadomis už pastaruosius 3 metus.
2. Balanso bei pelno nuostolio ataskaitos už vėliausią Einamųjų metų laikotarpį ir pelno nuostolio ataskaita už tokį patį laikotarpį atitinkamais ankstesniais metais iki Einamųjų metų (palyginimui).
3. Didžiosios knygos sąskaitų žiniaraščiai (bandomieji balansai) su sąskaitų apyvartomis pamėnesiui už Einamąjį laikotarpį.
4. Netipinių, vienkartinių sandorių (pvz. nurašymai, restruktūrizavimo sąnaudos, darbuotojų atleidimo sąnaudos, ilgalaikio turto, [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu], pirkimas ir/ar pardavimas) sąrašas ir jų įtaka rezultatams už Patikrinimo laikotarpį.
5. Vadovybės ataskaitų Patikrinimo laikotarpiu kopijos .
6. Apskaitos principų aprašymas (ypač pajamų pripažinimo, gamybos savikainos skaičiavimo ir apskaitos principų keitimo Patikrinimo laikotarpiu).
7. Pagrindiniai veiklos rodikliai. Verslo priežiūros ir kontrolės politikos ir praktikos aprašymas, įskaitant pelningumo, turto valdymo, apyvartinio kapitalo pakankamumo faktinių rodiklių palyginimas su biudžetu.
8. Naujausių vidinių ir išorinių auditorių pateiktų rekomendacijų vadovybei kopijos.

18. PARDAVIMAI

9. Pardavimų ir bendrojo pelno išskaidymas pagal produktus / paslaugas / segmentus už Patikrinimo laikotarpį ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų.
10. Pardavimų išskaidymas pagal 10 didžiausių klientų ir bendrasis pelningumas pagal 10 didžiausių klientų už Patikrinimo laikotarpį ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų.
11. Standartinių pardavimo ir apmokėjimo sąlygų aprašymas su pagrindiniais klientais, įskaitant susijusias šalis.
12. Sutarčių su 5 didžiausiais klientais kopijos.

13. Faktoringo, draudimo, garantijų ir kitų susitarimų su klientais aprašymas.

19. sąnaudos

14. Savikainos išskaidymas pagal išlaidų tipą (žaliavos, darbo užmokestis, nusidėvėjimas, t.t.) už Patikrinimo laikotarpį.
15. Toliau nurodyti duomenys apie Patikrinimo laikotarpiu ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų:
16. atskirų produktų / paslaugų / segmentų savikainos išskaidymas pagal išlaidų tipą (žaliavos, darbo užmokestis, nusidėvėjimas, t.t.) už Patikrinimo laikotarpį ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų
17. veiklos sąnaudų, išskaidymas pagal rūšį/tipą už Patikrinimo laikotarpį ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų.
18. kitos veiklos sąnaudų, išskaidymas pagal rūšį/tipą už Patikrinimo laikotarpį ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų.
19. finansinių sąnaudų, išskaidymas pagal rūšį/tipą už Patikrinimo laikotarpį ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų.

20. Tiekėjai

20. Pirkimų išskaidymas pagal 10 didžiausių tiekėjų už Patikrinimo laikotarpį ir už atitinkamą laikotarpį ankstesniais metais iki Einamųjų metų.
21. Pagrindinių gamyboje naudojamų žaliavų, medžiagų ir paslaugų aprašymas nurodant jų pagrindinius tiekėjus ir galimybes pirkti šias žaliavas, medžiagas ir paslaugas iš kitų alternatyvių tiekėjų.
22. Sutarčių su 5 didžiausiais tiekėjais kopijos, nurodant neįprastas sąlygas.
23. Informacija apie kredito limitus, apmokėjimo terminus, finansavimo susitarimus, ateities pirkimo sandoriai ir kitus susitarimus.

21. Turtas ir įsipareigojimai

24. Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto sąrašai už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus pagal didžiosios knygos sąskaitas, nurodant: turto įsigijimo datą, nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, metinį nusidėvėjimą, sukaupto nusidėvėjimo sumą, likutinę vertę, vadovybės pastabas dėl turto investavimo/ pakeitimo/ priežiūros poreikio.
25. Versle naudojamų, nuomojamų ar valdomų patalpų aprašymas, nurodant: adresą, amžių ir stovį, dydį, naudojamą plotą, nuomos mokestį, planuojamą tolimesnį vystymą ir pan.
26. Finansinio turto išskaidymas pagal pobūdį už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
27. Atsargų sąrašas už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
28. Atsargų sąrašai pagal pagaminimo/pirkimo datą (atsargų senėjimo analizė) už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
29. Pasenusių, sunkiai realizuojamų atsargų sąrašai už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
30. Išankstinių mokėjimų sąrašas už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
31. Gautinų sumų sąrašas pagal pirkėjus ir įsisenėjimą (pradelstų dienų skaičių už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus).
32. Abejotinų skolų sąrašas už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
33. Mokėtinų sumų sąrašas pagal tiekėjus už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
34. Informacija, ar Pareiškėjas yra sudaręs ilgalaikes sutartis su tiekėjais ar sutartis, kuriose numatyti pirkimo kiekiai.
35. Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir kitų gautinų sumų už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.

36. Išankstinių apmokėjimų, kitų įsipareigojimų bei sukaupimų, tokių kaip premijos, atostogų rezervais, ypatingų įvykių rezervai bei panašių įsipareigojimų, išskaidymai už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus.
37. Pareiškėjo paskolų ir kitų finansinių bei ilgalaikių įsipareigojimų, [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu], išskaidymas už pastaruosius 2 metus metų pabaigai ir už Einamuosius metus bei tokius įsipareigojimus įforminančių paskolų sutarčių kopijos, įkeisto turto sąrašas.
38. Užbalansinių įsipareigojimų išskaidymas, įtraukiant užstatyto turto sąrašą su likutinėmis vertėmis, veiklos nuomos įsipareigojimus, įsipareigojimus susijusius su potencialiais ar nagrinėjimais ieškiniais ar kitus potencialius įsipareigojimus.

22. Susiję asmenys

39. Pareiškėjo grupės struktūra ir Susijusių asmenų aprašymas Pareiškėjo grupėje (nurodomas Susijęs asmuo ir jo akcininkas, jei taikoma). Papildomai prašome nurodyti kitus juridinius asmenis, kuriuos kontroliuoja Pareiškėjo akcininkai.
40. Susijusių asmenų sandorių apimtys už Patikrinimo laikotarpį pagal sandorio tipą ir mokėtinas ir/arba gautinas likutis metų pabaigai.
41. Specialių, netipinių prekybos sutarčių sąlygų su Susijusiais asmenimis, aprašymas.

23. darbuotojai

42. Organizacinė struktūra, įskaitant vadovybės struktūrą ir atsakomybes, pagrindinius darbuotojus ir jų darbų aprašymą.
43. Darbuotojų vidutinis skaičius pagal kategorijas metų pabaigai ir darbo užmokesčio sąnaudų išskaidymas pagal tas pačias kategorijas už Patikrinimo laikotarpį.
44. Darbuotojų apmokėjimo sistemos (fiksotos, kintamos atlyginimo dalys, premijos, automobilių nuoma iš darbuotojų ir pan.) aprašymas.

24. KITA INFORMACIJA

45. Informacija apie sąlyginius Pareiškėjo įsipareigojimus.
46. Su aktualiais ar gresiančiais ginčais, valstybinių institucijų tyrimais, kuriuose dalyvauja Pareiškėjas, susijusi informacija ir potencialios Pareiškėjui taikytinos neigiamos finansinės pasekmės (jų suma). Informacija apie Pareiškėjui ar Pareiškėjo vadovams gresiančias sankcijas, potencialias baudas.
47. Numatyti aplinkosaugos patikrinimai ir neapibrėžtumai, jei yra, įskaitant ataskaitas ir susirašinėjimą su priežiūros institucijomis. Pagrindinių vadovybės susirūpinimą keliančių sričių bei žinomų aplinkosaugos problemų aprašymas.

3.2. PRIEDAS PRIE 3 PRIEDO: STANDARTINIS MOKESTINIO PATIKRINIMO KLAUSIMYNAS

Sąvokos

Asocijuoti asmenys	reiškia asmenis (vienetus arba fizinius asmenis), kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 str. 8 d.: (i) susiję asmenys; arba (ii) gali vienas kitam daryti įtaką, dėl kurios tarpusavio sandorių arba ūkinių operacijų sąlygos būtų kitokios nei rinkos sąlygos. Kokie asmenys laikomi galinčiais daryti įtaką, išvardinta šio įstatymo komentare (apibendrintame paaiškinime). Klausimyne nurodyti Asocijuoti asmenys yra Pareiškėjo Asocijuoti asmenys.
GPM	reiškia gyventojų pajamų mokestį.
Pareiškėjas	reiškia juridinį asmenį, pateikęs Fondui prašymą dėl Investicijos gavimo pagal Paraiškų teikimo aprašą. Patikrinimo tikslu vertinami ir Pareiškėjo ir jo dukterinių bendrovių duomenys ir informacija. Klausimyne nurodyta informacija ir/ar dokumentai yra Pareiškėjo ir jo dukterinių bendrovių informacija ir/ar dokumentai. Vertinant pateiktus klausimus, reikėtų vadovautis plačiausia klausimo formuluote. „Pareiškėjas“ šio klausimyno tikslais apima ir jo dukterines įmones. Teikiant informaciją apie sandorius reikėtų vadovautis materialumo kriterijumi (kai vieno tikrinamo sandorio vertė yra didesnė nei [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu] per visą jų galiojimo laiką arba per 12 mėnesių).
Tikrinamas laikotarpis	reiškia pastaruosius 5 metus. Jei klausimyne nenurodyta kitaip, visi prašomi dokumentai ir informacija, kur aktualu, pateikiami už Tikrinimo laikotarpį.
PVM	reiškia pridėtinės vertės mokestį.
VMI	reiškia Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos ir apskričių valstybinės mokesčių inspekcijas
VSDFV	reiškia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinius skyrius

1. BENDRO POBŪDŽIO KLAUSIMAI

1. Metiniai didžiosios knygos duomenys, nurodantys pradinį balansą, debeto judėjimą, kredito judėjimą, pabaigos balansą.
2. VMI, VSDFV teritorinių skyrių, dėl importo PVM muitinės patikrinimų (įskaitant operatyvius), tyrimų medžiaga, daranti įtaką mokesčiams ir įmokoms už Tikrinamą laikotarpį.
3. Susirašinėjimas su VMI ir VSDFV (paklausimai, atsakymai) dėl mokesčių ir įmokų už pastaruosius 3 metus.
4. Mokesčių specialistų ar teisininkų konsultacijos mokesčių klausimais (patikrinimų ataskaitos, nuomonės ir išvados, mokesčių planavimo schemos), gautos tiesiogiai ar per paslaugų teikėjus (konsultantus, buhalterines paslaugas teikiančią bendrovę ir pan.) dėl mokesčių ar įmokų, mokamų Tikrinamu laikotarpiu.
5. Mokesčių apskaitos kortelė VMI arba prievolių likučių suderinimas su VMI ir VSDFV dėl kiekvieno peržiūrimo mokestinio periodo pabaigoje už Tikrinamą laikotarpį (mokestinių prievolių likučių suderinimo aktas ir prievolių, delspinigių ir įplaukų žiniaraštis).
6. Su vykstančiais ar gresiančiais mokestiniais ginčiais ir/ar mokestinėmis bylomis susijusi informacija.
7. Mokesčių planavimo ar optimizavimo dokumentai, turintys įtakos Tikrinamu laikotarpiu mokamiems mokesčiams ir įmokoms. Informacija, ar Pareiškėjas savo veikloje taiko kitas mokesčių optimizavimo schemas, ar yra sudaręs sandorių ar išrašęs sąskaitų siekiant išvengti mokesčių/rinkliavų taikymo, net jei prekės ar paslaugos nebuvo suteiktos/gautos.
8. Informacija apie taikomas mokesčių lengvatas (plačiausia prasme), dvigubo apmokestinimo išvengimo sutarčių taikymą.
9. Informacija apie Pareiškėjo dovanotas dovanas ir rėmimo veiklą. Pateikite ištraukas iš apskaitos ataskaitų, kuriose nurodoma, kaip ir kokiose sąskaitose šios operacijos atsispindi apskaitos sistemoje (įskaitant mokesčių įrašus).

10. Informacija apie Pareiškėjo atstovavimo išlaidas. Pateikite ištraukas iš apskaitos ataskaitų, kuriose nurodoma, kaip ir kokiose sąskaitose šios operacijos atsispindi apskaitos sistemoje (įskaitant mokesčių įrašus).
11. Informacija apie sudarytus sandorius dėl finansavimo (kur Pareiškėjas yra skolininkas arba kreditorius), garantijos bei laidavimai už trečiuosius asmenis. Prašome nurodyti pagrindinius sandorių duomenis (sudarymo data, sandorio suma ir dalykas, kitos esminės sąlygos).
12. Informacija apie paskolų iš ne kredito įstaigų palūkanų leidžiamų atskaitymų apskaičiavimą.
13. Informacija apie sudarytus sandorius dėl vertybinių popierių įsigijimo, pardavimo Tikrinamu laikotarpiu. Prašome nurodyti pagrindinius sandorių duomenis (sudarymo data, sandorio suma ir dalykas, kitos esminės sąlygos).
14. Informacija apie svarbius / netipiškus Pareiškėjo veikloje sandorius, t.y. nekilnojamojo turto pardavimas / pirkimas, reorganizavimas ir kt. už Tikrinamą laikotarpį. Prašome nurodyti pagrindinius sandorių duomenis (sudarymo data, sandorio suma ir dalykas, kitos esminės sąlygos).
15. Informacija apie ilgalaikio turto nusidėvėjimo / amortizacijos skirtumus finansiniais ir mokesčių tikslais; informacija apie ilgalaikį turtą, kuris laikomas rezerve arba nėra naudojamas ar tiesiogiai susijęs su Pareiškėjo veikla.
16. Informacija apie Tikrinamu laikotarpiu sudarytus sandorius dėl intelektinės nuosavybės teisių, prekių ženklų, franšizės teisių suteikimo. Prašome nurodyti pagrindinius sandorių duomenis (sudarymo data, sandorio suma ir dalykas, kitos esminės sąlygos). Prašome pateikti informaciją apie GPM prievolės įvykdymą (jei taikoma) ir apskaitos ataskaitų ištraukas, parodančias, kaip ir kokiose sąskaitose šios operacijos atsispindi apskaitos sistemoje (taip pat mokesčių įrašus, jei taikoma).

25. PELNO MOKESTIS

17. Tikrinamo laikotarpio pelno mokesčio deklaracijos, jo apskaičiavimo detalizacijos.
18. Ataskaita apie kontroliuojamuosius ir kontroliuojančius vienetus bei asmenis (FR0438 forma).
19. Informacija apie Pareiškėjo kontroliuojančių asmenų paskolas Pareiškėjui, jei sandoriai vykdyti Tikrinamu laikotarpiu.
20. Informacija apie kitus su kontroliuojančiais asmenimis vykdytus Tikrinamu laikotarpiu sandorius (pvz., nuomos, konvertuojamų obligacijų pardavimo), gautas garantijas už paskolas iš šių asmenų.
 - 20.1. nurodytų kontroliuojančių asmenų FR0438 formoje;
 - 20.2. asmenų, kurie yra tos pačios įmonių grupės nariai, kontroliuojančio gyventojų sutuoktinis, sužadėtinis, sugyventinis ir asmuo, susijęs su kontroliuojančiu gyventoju giminystės ryšiais iki pirmojo laipsnio.
21. Pareiškėjo duomenys apie iš fizinių asmenų gautas ir fiziniams asmenims suteiktas paskolas (FR0711 forma).
22. Informacija apie tai, kiek ir kada išmokėta palūkanų, nuomos mokesčio ir kt., kuriuos Pareiškėjas priskyrė neleidžiamiems atskaitymams už Tikrinamą laikotarpį.
23. Mokesčių lengvatų Tikrinamu laikotarpiu taikymą pagrindžiantys dokumentai
24. Asocijuotų asmenų tarpusavio sandorių arba ūkinių operacijų ataskaita (forma FR0528) už Tikrinamą laikotarpį. Duomenys apie Asocijuotų asmenų sandorius, neįeinančius į šią ataskaitą ir šių sandorių dokumentai (sutartys, jų pakeitimai, papildymai ir pan.).
25. Kainodaros su Asocijuotais asmenimis dokumentacija. Jei kainodaros dokumentacijos nėra, nurodyti, kaip, kuo remiantis nustatyta tokių sandorių kaina.
26. Sutartys su kredito įstaigomis, jei tokių sutarčių vykdymą užtikrino/laidavo/garantavo Pareiškėjo dalyviai ar Pareiškėjo akcininkų tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojami (valdoma daugiau negu 50 proc. bendrovės akcijų, dalių pajų) juridiniai asmenys.

26. Sandoriai su užsienio asmenimis išmokų apmokestinimo prie pajamų šaltinio aspektu

27. Užsienio įmonių pelno mokesčio prie pajamų šaltinio deklaracijos (FR0313).
28. Dividendų pelno mokesčio deklaracijos (FR0640)

29. Jei Pareiškėjo akcininkai buvo užsienio fiziniai asmenys, mėnesinė ir metinė pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracija
30. Priskaičiuoto ir sumokėto užsienio įmonių pelno mokesčio prie pajamų šaltinio specifikacija (mokestis sumokėtas iš įmonės lėšų; mokestis išskaičiuotas).
31. Sutartys, pagal kurias Tikrinamuoju laikotarpiu darytos išmokos užsienio fiziniams ar juridiniams asmenims.

27. PVM

32. PVM deklaracijos ir prekių (paslaugų) pardavimų į Europos Sąjungą ataskaitos (forma FR0564).
33. Visų rūšių sandorių pardavimų sąskaitų faktūrų pavyzdžiai.
34. PVM sąskaitų faktūrų registrų elektroninės kopijos (tiek gaunamų PVM sąskaitų faktūrų, tiek išrašomų PVM sąskaitų faktūrų registrai) „excel“ failo formatu.
35. Sąrašas prekių (paslaugų), kurioms įsigyti buvo taikomas atvirkštinis PVM. Informacija apie operacijas, kurioms buvo taikomas 0% PVM tarifas.
36. Dokumentų pavyzdžiai, įrodantys 0% PVM tarifo taikymą įvairiems sandoriams.
37. Informacija apie PVM neapmokestinamus sandorius.
38. Informacija apie sandorius, kurių PVM nebuvo atskaitytas.
39. Išsamios Tikrinamo laikotarpio pardavimo PVM ir pirkimo PVM ataskaitos („excel“ failo formatu).

28. Darbuotojų apmokestinimas

40. Mėnesinės ir metinės GPM deklaracijos (duomenų failai iš buhalterinės apskaitos sistemos „excel“ failo formatu).
41. Valstybinio socialinio draudimo įmokų deklaracijų, pranešimų kopijos (duomenų failai iš buhalterinės apskaitos sistemos „excel“ failo formatu).
42. Darbuotojams taikomų lengvatų, premijų, opcionų, pensijų planų aprašymas.
43. Darbuotojams parduotų prekių ar paslaugų nuolaidos.
44. Jei Pareiškėjas turi (turėjo) darbuotojų ne Lietuvos Respublikos rezidentų, informaciją apie jų sumokėtas socialinio draudimo įmokas.
45. Informacija apie darbuotojų komandiruotes už Tikrinamą laikotarpį
46. Informacija apie išmokas, kuriomis gali naudotis Pareiškėjo darbuotojai (išmokos natūra, paskolos, dovanos, prizai, draudimo įmokų išmokos ir kt.). Pateikite apskaitos ataskaitų ištraukas, kuriose nurodoma, kaip ir kokiose sąskaitose šios operacijos atsispindi apskaitos sistemoje (įskaitant mokesčių įrašus).

29. NEKilnojamo turto mokestis

47. Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijų kopijos.
48. Informaciją ir Nekilnojamojo turto registro išrašus apie Pareiškėjo nekilnojamojo turto mokesčio apskaičiavimo bazę.
49. Informaciją ir susirašinėjimą su Pareiškėjo nekilnojamojo turto mokestį administruojančiomis savivaldybėmis.

3.3. PRIEDAS PRIE 3 PRIEDO: STANDARTNIS TEISINIO PATIKRINIMO KLAUSIMYNAS

Sąvokos

Einamieji metai	reiškia einamuosius finansinius metus nuo finansinių metų pradžios iki einamųjų metų paskutinio iki teisinio patikrinimo pradžios pilnai pasibaigusio mėnesio pabaigos.
NTR	Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto registras.
Pareiškėjas	reiškia juridinį asmenį, pateikusį Fondui prašymą dėl Investicijos gavimo pagal Paraiškų teikimo aprašą. Patikrinimo tikslu vertinami ir Pareiškėjo ir jo dukterinių bendrovių duomenys ir informacija.] Klausimyne nurodyta informacija ir/ar dokumentai yra Pareiškėjo ir jo dukterinių bendrovių informacija ir/ar dokumentai. Vertinant pateiktus klausimus, reikėtų vadovautis plačiausia klausimo formuluote. „Pareiškėjas“ šio klausimyno tikslais apima ir jo dukterines įmones. Teikiant informaciją apie sandorius reikėtų vadovautis materialumo kriterijumi (kai vieno tikrinamo sandorio vertė yra didesnė nei [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu] per visą jų galiojimo laiką arba per 12 mėnesių).]
Patikrinimo laikotarpis	reiškia pastaruosius 2 pilnus atskaitinius metus ir Einamuosius metus. Jei Klausimyne nenurodyta kitaip, visi prašomi dokumentai ir informacija, kur aktualu, pateikiami už Patikrinimo laikotarpį.

1. Korporaciniai dokumentai

1. Galiojantys Pareiškėjo įstatai (nuostatai) ir jų pakeitimų projektai (jei tokie yra). Dokumentai, kurie jau yra priimti, patvirtinti, tačiau dar neįregistruoti Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.
2. Informacija apie Pareiškėjo organus (stebėtojų taryba, valdyba, audito komitetas ir kt.), jų suformavimo dokumentai (sprendimai, protokolai), organų veiklą reglamentuojantys dokumentai (nuostatai, darbo reglamentai pan.).
3. Šiuo metu einančių pareigų Pareiškėjo organų narių ir vadovo paskyrimo dokumentai (sprendimai, protokolai). Su šiais asmenimis sudarytos sutartys.
4. Pareiškėjo visuotinio akcininkų / dalininkų susirinkimo ir Pareiškėjo organų sprendimai už Patikrinimo laikotarpį. Esminiai Pareiškėjo vadovo sprendimai už Einamuosius metus.
5. Sąrašas asmenų, turinčių teisę veikti Pareiškėjo vardu. Visi galiojantys įgaliojimai ir prokūros veikti Pareiškėjo vardu.
6. Pareiškėjo dividendų politika. Informacija apie per Patikrinimo laikotarpį išmokėtus dividendus ir tai patvirtinantys dokumentai (jei nepateikta kitur).
7. Pareiškėjo galiojantis konfidencialios informacijos ir komercinių (gamybinių) paslapčių sąrašas.

30. Vertybinių popierių nuosavybė

8. Informacija apie Pareiškėjo grupės struktūrą (grafinė schema).
9. Pareiškėjo akcininkų / dalininkų sąrašas. Pareiškėjo akcininkų / dalininkų vertybinių popierių sąskaitos ar išrašai iš jų / akcijų sertifikatai. Sutartis su Pareiškėjo akcijų apskaitos tvarkytoju, jei apskaitos tvarkymas perduotas trečiajam asmeniui.
10. Galiojančios akcininkų / dalininkų sutartys, susitarimai dėl balsavimo, atstovavimo sutartys, sutartys dėl pelno pasidalijimo, susitarimai dėl kontrolės, sąlyginio deponavimo sutartys arba kitos panašios sutartys, kurios riboja teises balsuoti arba perleisti Pareiškėjo akcijas, balsavimo teises ar jų dalį.
11. Pagrindiniai dokumentai, sudaryti per Patikrinimo laikotarpį, susiję su Pareiškėjo vertybinių popierių išleidimu, apmokėjimu ar anuliavimu (įstatinio kapitalo didinimu, mažinimu ar sudėties pakeitimu), papildomais akcininkų / dalininkų įnašais Pareiškėjo nuostoliams padengti:
 - 11.1. Pareiškėjo organų sprendimai priimti minimais klausimais;
 - 11.2. vertybinių popierių pasirašymo sutartys ar bet kokios kitos sutartys dėl įstatinio kapitalo apmokėjimo ar laisvų lėšų išmokėjimo akcininkams / dalininkams;

- 11.3. įstatinio kapitalo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai;
- 11.4. nepiniginių įnašų vertės nustatymo dokumentai.
12. Pareiškėjo vertybinių popierių ar jų teisių suvaržymo dokumentai, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 12.1. sutartys dėl vertybinių popierių įkeitimo, atpirkimo teisių ar kitokio prievolių įvykdymo užtikrinimo vertybiniais popieriais;
 - 12.2. sutartys dėl balsavimo teisių ar kitų vertybinių popierių suteikiamų teisių perleidimo ar realizavimo;
 - 12.3. įgaliojimai kitiems asmenims valdyti, naudotis ar disponuoti vertybiniais popieriais ar jų suteikiamomis teisėmis;
 - 12.4. vertybinių popierių pirkimo ir/ar pardavimo opcionių sutartys, taip pat sutartys numatančios teisę konvertuoti reikalavimo teises į Pareiškėjo įstatinį kapitalą ir panašų efektą galinčios turėti sutartys;
 - 12.5. sutartys pagal kurias yra ribojama teisė perleisti, suvaržyti ar kitaip disponuoti Pareiškėjo vertybiniais popieriais ar jų suteikiamomis teisėmis ar jų dalimi;
 - 12.6. visa informacija ir turimi ją pagrindžiantys dokumentai apie aukščiau nurodytas aplinkybes, jei jos egzistuoja ir kilo ne sutartiniu pagrindu (pvz., teismo sprendimu).
13. Apibendrinta informacija apie Pareiškėjo turimus ar turėtus savus vertybinius popierius bei jų įsigijimo ir perleidimo sandorius Patikrinimo laikotarpiu. Visi tokių sandorių dokumentai (atitinkami organų sprendimai, balansas, sudarytas prieš įvykdant savų vertybinių popierių supirkimą, vertybinių popierių pirkimo – pardavimo sutartis, perleidimo atveju – ir dokumentai, kurių pagrindu buvo nustatyta vertybinių popierių vertė).
14. Informacija apie bet kokius kitus Pareiškėjo išleistus vertybinius popierius (įskaitant obligacijas, vekselius ir kt.) ir jų išleidimą patvirtinantys dokumentai (vekseliai, obligacijų pasirašymo sutartys, kt.).
15. Informacija apie Pareiškėjo tiesiogiai ir netiesiogiai turimas konvertuojamąsias obligacijas, kitų juridinių asmenų akcijas, pajus, kitokius vertybinius popierius, ar kitokį dalyvavimą kituose juridiniuose asmenyse bei kolektyvinio investavimo subjektuose, taip pat apie opciono teises arba kitas teises įsigyti ar perleisti turimus vertybinius popierius kitų asmenų nuosavybėn. Nuosavybės teisę į Pareiškėjui priklausančią dalį kitame ar kituose juridiniuose asmenyse patvirtinantys dokumentai bei sutartys, kuriomis įformintas šių vertybinių popierių ar teisių įgijimas ar perleidimas.

31. REGULIACINIAI KLAUSIMAI

16. Valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų išduoti patvirtinimai, leidimai, licencijos, sertifikatai ar kitokie administraciniai leidimai, įskaitant ekologinius sertifikatus, atliekų tvarkymo leidimus (toliau šiame skyriuje vadinama Leidimais), kurie būtini Pareiškėjo veiklai.
17. Susirašinėjimas su valstybės ar savivaldos, sertifikavimo institucijomis, jų patikrinimo ataskaitos per Patikrinimo laikotarpį. Detali informacija apie turimų Leidimų terminų ir sąlygų nesilaikymą bei visa informacija, susijusi su galimu Leidimų pakeitimu, pasibaigimu, atšaukimu, panaikinimu ar galiojimo sustabdymu, taip pat su teisės aktų reikalavimų pažeidimais, kurie galėtų sąlygoti minimų aplinkybių atsiradimą.
18. Svarbiausia informacija apie Pareiškėjo patikrinimus dėl galimų teisės aktų pažeidimų, susijusių su Pareiškėjo veikla už Patikrinimo laikotarpį, įskaitant
 - 18.1. ataskaitos priežiūros institucijoms;
 - 18.2. patikrinimo aktai, sprendimai, ataskaitos, protokolai, nurodymai ir/ar kiti dokumentai ir informacija apie patikrinimus Pareiškėjo atžvilgiu ir nustatytus pažeidimus bei paskirtas sankcijas, ypač baudas gautas už teisės aktų reikalavimų, nustatytų vykdomai veiklai, nesilaikymą ar pažeidimą;
 - 18.3. bet kokia informacija ar dokumentai dėl bet kokių Pareiškėjo veiklą reglamentuojančių teisės aktų esminių pažeidimų, nepriklausomai nuo to, ar tokie pažeidimai buvo nustatyti kompetentingų institucijų;
19. Pareiškėjo tvarkomų asmens duomenų ir jų tvarkymo proceso aprašymas (duomenų tvarkymą reglamentuojantys dokumentai).

32. SUTARTYS

Komercinės sutartys

20. Pareiškėjo sudarytų sutarčių sąrašas, kurių vertė didesnė nei [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu] (šiuo tikslu sutarties vertė reiškia pagal sutartį prisiimtų išpareigojimų (pirkti, parduoti) suma. Jei sutartis

yra neterminuota – įsipareigojimų suma skaičiuojama per kalendorinius metus. Jei sutartyje nenustatyta konkreti suma, tai imamas faktinis ir/ar planuojamas užsakymu skaičius per atitinkamą terminą).

21. Galiojančios prekių, paslaugų ir darbų pirkimo ir pardavimo tvarkos. Tipinės Pareiškėjo veikloje naudojamos komercinių sutarčių formos.
22. Suvestinė informacija (pageidautina lentelės formatu, nurodant sutarties šalis, sutarties tipą, objektą ir apyvartą) apie 10 didžiausių pirkimo, pardavimo (tiekim) sutarčių su Pareiškėjo klientais už Patikrinimo laikotarpį. Jei nepateiktos kitur, sutartys su 10 didžiausių klientų per Patikrinimo laikotarpį (skaičiuojant nuo bendros pajamų sumos);
23. Suvestinė (pageidautina lentelės formatu, nurodant sutarties šalis, sutarties tipą, objektą ir apyvartą) apie 10 didžiausias su Pareiškėjo tiekėjais (vykdantys pagrindinės veiklos vykdymui būtiniausių medžiagų tiekimą) sudarytas sutartis už Patikrinimo laikotarpį. Jei nepateiktos kitur, sutartys su 10 didžiausių tiekėjų per Patikrinimo laikotarpį (skaičiuojant nuo bendros sąnaudų sumos).

Susijusių asmenų sutartys

24. Galiojančios susijusių asmenų sutartys ar sandoriai tarp Pareiškėjo ir:
 - 24.1. asmenų, kuriems nuosavybės teise tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso Pareiškėjo vertybinių popierių ar turto dalis, ar tokių asmenų artimų šeimos ar grupės (juridinio asmens atveju) narių;
 - 24.2. kitų juridinių asmenų, kuriuose juridinis asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai turi vertybinių popierių ar turto dalį;
 - 24.3. Pareiškėjo tiesioginių ir netiesioginių akcininkų / dalininkų, valdymo ar stebėjimo organų narių, administracijos darbuotojų ar jų šeimos narių;
 - 24.4. juridinių asmenų, kuriose esminę balsą teisę suteikiančių vertybinių popierių dalį nuosavybės teise tiesiogiai ar netiesiogiai turi bet kuris asmuo, nurodytas Klausimyno 24.1- 24.3 punktuose, ar kurioms toks asmuo gali daryti esminę įtaką. Informacija, kokios minėtos sutartys turėtų likti galioti po to, kai bus įgyvendintas sandoris.

Kitų rūšių sutartys

25. Su aplinkos apsauga susijusios galiojančios sutartys (atliekų priėmimo, išvežimo, tvarkymo sutartys, utilizavimo ir kitos sutartys). Jei sutartys sudarytos pagal standartinę formą, pateikite standartinę formą ir sutarčių sąrašą.
26. Toliau nurodytų rūšių galiojančios Pareiškėjo sutartys (jei nėra pateiktos pagal kitus Klausimyno punktus):
 - 26.1. autorinės ir licencinės;
 - 26.2. agentavimo, tarpininkavimo ar atstovavimo; Pareiškėjui teikiamų rinkos tyrimo, konsultavimo, valdymo, atlygintino bendradarbiavimo ir visos kitos panašaus pobūdžio sutartys;
 - 26.3. distribucijos ir platinimo;
 - 26.4. jungtinės veiklos, bendrų juridinių asmenų steigimo, prisijungimo prie konsorciumų, asociacijų ir t.t.;
 - 26.5. tiesiogiai ar netiesiogiai ribojančios Pareiškėjo reorganizavimą, kontrolės pasikeitimą, įskaitant valdymo organų pasikeitimus, Pareiškėjo akcijų ar esminės turto dalies pardavimą (toliau šiame punkte vadinamas Kontrolės pasikeitimu), įskaitant tas, kuriose numatyta įsipareigojimas informuoti trečiąsias šalis apie Kontrolės pasikeitimą bei tas, kuriose numatyta trečiųjų šalių teisė nutraukti sutartį, pakeisti jos sąlygas arba reikalauti, kad jose numatyti įsipareigojimai būtų įvykdyti anksčiau termino, įskaitant ir tas, kuriose reikalaujama gauti išankstinį trečiosios šalies sutikimą Kontrolės pasikeitimui;
 - 26.6. ribojančios Pareiškėjo veiklą, jose numčius pareigą Pareiškėjui atitikti joje nustatytus finansinius rodiklius ir/arba skolinimosi, pelno paskirstymo, įstatinio kapitalo pokyčių, turto įsigijimo ar pardavimo, veiklos pobūdžio pakeitimo ar bet kokius kitus veiklos ribojimus;
 - 26.7. numatančios Pareiškėjo solidarią ar subsidiarią atsakomybę už trečiosios šalies prievolės arba atvirkščiai;
 - 26.8. susijusios su konkurencijos ribojimais Pareiškėjui ar tretiesiems asmenims, įskaitant sutartis dėl pelno, darbų, užsakymų pasidalijimo, informacijos apsaugos (įskaitant asociacijose, kurioms priklauso Pareiškėjas ar per rinkos tyrimų įmones), kainų derinimo, išimtinio tiekimą ar pirkimo, rinkų pasidalijimo, bendrų pasiūlymų teikimo ir kitas;
 - 26.9. dėl esminio Pareiškėjo turto (t. y. tokio, kurio įsigijimo vertė didesnė nei [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu]) pirkimo arba pardavimo, sudarytos per Patikrinimo laikotarpį;
 - 26.10. sudarytos ne įprastinėje Pareiškėjo veikloje arba neįprastai apsunkintomis, nenaudingomis sąlygomis Pareiškėjui;

- 26.11. galiojančios ilgiau kaip 12 mėnesių ir kurių Pareiškėjas negali vienašališkai nutraukti rašytiniu pranešimu nepatirdamas neigiamų pasekmių (atsakomybės už sutarties nutraukimą) arba tokiam

Kita su sutartimis susijusi informacija

27. Informacija apie esamus, galimus ar numanomus esminių Pareiškėjo įsipareigojimų arba esminių įsipareigojimų Pareiškėjui nevykdymo atvejus ar pažeidimus, padarytus Pareiškėjo ar trečiųjų asmenų.
28. Reikšmingų Pareiškėjo veiklai sutarčių ar esamų sutarčių pakeitimų, dėl kurių šiuo metu yra deramasi arba kurias numatoma sudaryti per artimiausius 3 mėnesius, projektai. Jei sutarties projekto dar nėra, trumpai aprašoma planuojamo sandorio turinys.
29. Jei taikoma pagal Pareiškėjo verslo specifiką, Pareiškėjo veiklos vykdymo vietų sąrašas (parduotuvės, restoranai, administraciniai padaliniai ir pan.), nurodant vietos adresą ir patalpų naudojimo pagrindą (pageidautina lentelės forma).
30. Informacija, ar asmenys, grupės ar subjektai, su kuriais Pareiškėjas yra susijęs ar užsiiminėja prekyba, nėra įtraukti į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos taikomų tarptautinių sankcijų sąrašus (jiems nėra taikomos sankcijos).

33. turtas

Nekilnojamas turtas

31. Suvestinė informacija (pageidautina lentelės formatu) apie nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso juridiniam asmeniui nuosavybės teise arba yra jo naudojamas ar valdomas kitais pagrindais, neatsižvelgiant į tai, ar jis yra registruotas NTR ar neregistruotas, nors turi ar turės būti įregistruotas. Informacija, ar už šį turtą Pareiškėjas yra pilnai atsiskaitęs. Informacija apie likusių įsipareigojimų dydį ir nustatytus jų įvykdymo terminus.
32. Pareiškėjo nekilnojamojo turto įsigijimo sutartys (jei nuosavybės teisė įgyta statybų būdu, o ne perleidimo sandoriu – statybos ir turto eksploatavimo leidimai) arba sutartys, kurių pagrindu Pareiškėjas naudojami šiuo turtu, pvz. nuomos, panaudos, ir su jomis susiję užtikrinimo priemonės (jei yra). Jei nekilnojamas turtas dar nėra įregistruotas NTR:
- 32.1. trumpa informacija kokioje stadijoje šiuo metu yra turto registravimo procesas;
- 32.2. statybos leidimai.
33. Suvestinė informacija apie nekilnojamąjį turtą, kurį Pareiškėjas išnuomojo ar kitaip perleido naudoti tretiesiems asmenims (pageidautina lentelės formatu). Sutartys, suteikiančios teisę nekilnojamąjį turtą naudoti trečiajam šaliai (nuomos, subnuomos, panaudos ir kitos sutartys).
34. Suvestinė informacija apie žemės sklypus ir/ar kitą nekilnojamąjį turtą, kurį Pareiškėjas faktiškai naudoja, tačiau dėl kurių nėra sudaryta nuomos ar kitų naudojimosi pagrindą nustatančių sutarčių (pageidautina lentelės formatu).
35. Sutartys, susijusios su Pareiškėjo turėto nekilnojamojo turto perleidimu. Informacija ar už tokį turtą su Pareiškėju yra pilnai atsiskaityta. Informaciją apie likusių įsipareigojimų dydį ir nustatytus jų įvykdymo terminus.
36. Dokumentai, susiję su Pareiškėjo nekilnojamojo turto suvaržymais, įskaitant:
- 36.1. Pareiškėjui priklausančio ar kitu pagrindu valdomo nekilnojamojo turto areštas ir/ar hipoteka;
- 36.2. nustatantys bet kokias kitas trečiųjų asmenų teises į Pareiškėjo nekilnojamąjį turtą ar jį apsunkinantys, įskaitant, bet neapsiribojant, bendro naudojimo, servituto ir panašios sutartys, vieši apribojimai susiję su kultūros paveldo ar gamtos apsaugos taisyklėmis, nustatytos apsaugos zonos, institucijų pateikti pranešimai, pastabos ar nurodymai;
- 36.3. trečiųjų asmenų registruotas ar neregistruotas turtas, kuris yra Pareiškėjo naudojamuose ar jam nuosavybės teise priklausančiuose žemės sklypuose ar kitame turte.
37. Informacija apie tai, ar Pareiškėjo nuosavybės teise valdomas ar bet kokia kita teise naudojamas nekilnojamas turtas turi tiesioginį privažiavimą prie viešų kelių.
38. Informacija apie požeminius ir/ar antžeminius inžinerinius tinklus, esančius nekilnojamojo turto, kurį Pareiškėjas turi nuosavybės teise ar naudoja kitais pagrindais, teritorijoje. Nuosavybės ir/ar naudojimo teisės į šiuos tinklus, jas patvirtinantys dokumentai.
39. Informacija apie Pareiškėjo valdomus inžinerinius tinklus, esančius ne Pareiškėjui priklausančioje ar kitu pagrindu naudojamoje žemėje (įskaitant trečiųjų asmenų sklypuose, nesuformuotoje valstybės žemėje ir kt.).

40. Visos paslaugų, teikimo sutartys, kurios yra būtinos tinkamam Pareiškėjui priklausančio ar naudojamo nekilnojamojo turto naudojimui ir priežiūrai.

Esminis ilgalaikis turtas

41. Pareiškėjo ilgalaikio turto, kurio vieneto įsigijimo vertė didesnė nei [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu] (toliau šiame skyriuje vadinamas Esminiu ilgalaikiu turtu), o taip pat kito registruotino turto (pvz. automobiliai, jachtos, motociklai) sąrašas. Informacija ar už tokį turtą Pareiškėjas yra pilnai atsiskaitęs. Informaciją apie likusių įsipareigojimų dydį ir nustatytus jų įvykdymo terminus.
42. Informacija apie bet kokius Esminio ilgalaikio turto įkeitimus, areštus ar kitus apsunkinimus, bet kokias kitas trečiųjų asmenų teises į turtą, kartu pateikiant apsunkinimą nustačiusius dokumentus.
43. Galiojančios Esminio ilgalaikio turto nuomos ar kitos sutartys, kurių pagrindu Pareiškėjas naudoja savo veikloje jam nuosavybės teise nepriklausantį turtą, įskaitant veiklos nuomos ir finansinio lizingo sutartis.
44. Sutartys, suteikiančios teisę Pareiškėjo turtą naudoti trečiajai šaliai: nuomos ar kitu pagrindu.

Kita susijusi informacija

45. Informacija apie bet kokias vykstančias derybas dėl nuomos ar kitą naudojimo pagrindą nustatančios sutarties, sudarytos dėl Pareiškėjo veiklai reikšmingo turto, pakeitimo ir/arba naujų tokio tipo sutarčių sudarymo.
46. Informacija apie vykstančius, gresiančius ar numanomas ginčus su turto nuomotojais ir/ar nuomininkais arba kitas reikšmingas neigiamą įtaką juridiniam asmeniui turinčias ar galinčias turėti aplinkybes, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, galinčias sąlygoti Pareiškėjo naudojimo, valdymo ir/ar disponavimo jo turtu teisių suvaržymo.

34. finansinė informacija

47. Pareiškėjo metinių finansinių atskaitomybių rinkiniai ir auditorių ataskaitos (jei tokios sudarytos) už Patikrinimo laikotarpį.
48. Galiojančios sutartys, susijusios su (i) finansine Pareiškėjo skola tretiesiems asmenims (Pareiškėjas yra skolininkas) arba (ii) Pareiškėjo turimais reikalavimais gražinti paskolą jo suteiktą trečiosioms šalims (Pareiškėjas yra kreditorius), įskaitant:
- 48.1. paskolos, kredito linijos ar panašios finansinės sutartys, įskaitant akcininkų / dalininkų, kitų Pareiškėjo grupės įmonių paskolas, o taip pat paprastieji vekseliai ir kiti skolos dokumentai;
- 48.2. paskolų subordinavimo sutartys;
- 48.3. lizingo, pirkimo išsimokėtinai, veiklos nuomos sutartys;
- 48.4. susitarimai dėl mokėjimų atidėjimo, skolų gražinimo, reikalavimų perleidimo ir pan.
49. Pareiškėjo skolininkų, kurių skola viršija [] EUR Einamųjų metų vėliausiam laikotarpiui nurodant gautinas sumas. Sąraše turėtų būti išskirti ir pažymėti skolininkai, kurie pradės įvykdyti įsipareigojimus Pareiškėjui bei nurodytas pradelsimo terminas.
50. Pareiškėjo kreditorių, kuriems Pareiškėjo skola viršija sąrašas [] EUR Einamųjų metų vėliausiam laikotarpiui, nurodant kiekvienam jų mokėtiną sumą.
51. Garantijų ar laidavimo sutartys, ar kitokie atvejai, kuomet tretieji asmenys įsipareigoja užtikrinti Pareiškėjo esamas ar būsimas prievoles trečiosioms šalims bei atvirkščiai (jei nepateikta pagal ankstesnius klausimyno punktus).
52. juridinio asmens sudarytos sutartys dėl paramos gavimo (iš ES struktūrinių ar kitų panašių fondų ar valstybės) ir informacija apie jų vykdymą, įskaitant:
- 52.1. kokia paramos dalis pagal kiekvieną sutartį buvo įsivinta iki šio klausimyno pildymo dienos;
- 52.2. informacija, dokumentai ir susirašinėjimas su institucijomis dėl esamų, numanomų ar įtariamų paramos sutarties pažeidimų ir (ar) paramos gražinimo.

35. darbuotojai

53. Apibendrinta informacija apie Pareiškėjo darbuotojus, nurodant:
- 53.1. pareigybių struktūrą;
- 53.2. darbuotojų skaičių;

- 53.3. atlyginimo struktūrą (fiksuotas/kintamasis) ir taikomą darbo užmokesčio ir premijų darbuotojams skaičiavimo ir mokėjimo tvarką;
- 53.4.
- 53.5. darbuotojus su kuriais sudarytos konfidencialumo ir/ar nekonkuravimo sutartys.
54. Standartinės darbo ir visų kitų panašių (konfidencialumo, nekonkuravimo, kt.) sutarčių formos. Šios sutartys, sudarytos su esminiais Pareiškėjo darbuotojais (direktoriumi, vyriausiuoju finansininku, skyrių ir kt. vadovais).
55. Dokumentai (įsakymai, nuostatai, sutartys), nustatantys papildomas teises ar geresnes sąlygas esamiems ar buvusiems darbuotojams nei taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įskaitant, susiję su premijų skyrimu ir mokėjimu (pvz. taikomos skatinimo, motyvavimo politikos, nuostatai), išėjimu į pensiją, pelno pasidalijimu, skatinimu vertybiniais popieriais, kompensacijomis, pensijomis, sveikatos, gyvybės draudimu, pašalpomis ir kitokios naudos darbuotojams planais arba susitarimais (įskaitant numatytus aukščiausio lygmens vadovybei), nepriklausomai nuo formos.
56. Veikiančių profesinių sąjungų arba kitų darbuotojų atstovavimo organų, jei tokie yra, sąrašas, ir trumpa apibendrinta informacija apie esamą kiekvienos iš tokių profesinių sąjungų arba organų ir Pareiškėjo santykių padėtį. Informacija, ar yra išrinkta darbo taryba.
57. Kolektyvinės sutartys, jei tokios yra sudarytos, ir bet kokie kiti dokumentai, susiję su papildomomis darbuotojų ir Pareiškėjo teisėmis ar įsipareigojimais.
58. Informacija, ar yra įvykusių nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų Patikrinimo laikotarpiu arba minėtais atvejais vis dar galiojantys Pareiškėjo įsipareigojimai. Pateikite jų aprašymą.
59. Informacija, ar Pareiškėjas yra įdiegęs pranešėjų apsaugos kanalą bei turi nustatytą vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimo tvarką. Prašome pateikti šią tvarką.
60. Informacija, ar Pareiškėjas yra įdiegęs lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo principų įgyvendinimo priemones.
61. Informacija, ar Pareiškėjas yra įdarbinęs darbuotojus ne Lietuvos Respublikos piliečius. Informacija, ar šie asmenys turi leidimus gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje.
62. Prašome pateikti Pareiškėjo galiojančių vidinių tvarkų, politikų ir procedūrų sąrašą (neteikiant pačių dokumentų).

36. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

63. Sąrašas Pareiškėjo vardų, prekių ir paslaugų ženklų, domenų, autoriinių teisių, licencijų bei kitos intelektualinės nuosavybės objektų, taip pat kompiuterinės technikos bei programinės įrangos, kuria šiuo metu naudojasi Pareiškėjas. Sąrašo turi būti nurodyta kiekvieno objekto statusas (registruotas, pareikštas registruoti, neregistruotas) bei apibūdinant Pareiškėjo naudojimo teises patvirtinančius dokumentus, atskirai pažymint ir nurodant intelektinę nuosavybę dėl kurios naudojimo nėra sudarytų rašytinių sutarčių, taip pat intelektinę nuosavybę, kurios naudojimas, valdymas ar disponavimas yra apribotas / apsunkintas.
64. Visų Pareiškėjui priklausančių ar jos valdomų interneto svetainių (domenų) sąrašas, galiojimo laikas. Informacija, ar visas tekstas, vaizdai, animacijos ir garsai, patalpinti šiose interneto svetainėse nepažeidžia trečiųjų asmenų autoriinių teisių. Informacija ir dokumentai, susiję su minėtų interneto svetainių (domenų) registracija ir informacija apie susijusius ginčus, jei tokių yra ar jie gresia.
65. Informacija ir dokumentai, susiję su Pareiškėjo išvystyta, jam nuosavybės teise priklausančia arba jo naudojama unikalia technologija, *know-how*, komercine paslaptimi, pramoninės nuosavybės objektais ir pan. bei jų apsauga, nurodant šių objektų savininką.
66. Susitarimai dėl bendradarbiavimo, mokslinio tiriamojo darbo ir sukūrimo bei kiti susitarimai iš intelektualinės nuosavybės srities (pvz. su darbuotojais).
67. Sutartys, kurių pagrindu Pareiškėjas įgijo ar naudoja trečiųjų asmenų intelektinę nuosavybę arba atvirkščiai.

37. draudimas

68. Visos Pareiškėjo sudarytos galiojančios draudimo sutartys ir polisai (išskyrus transporto priemonių privalomąjį draudimą).
69. Sąrašas atvejų, kuomet remiantis draudimo polisu buvo pareikalauta atlyginti nuostolius ar žalą, (nepriklausomai nuo to, įvykis pripažintas ar nepripažintas draudiminiu). Atskirai nurodomi atvejai, kuomet, nepriklausomai nuo priežasčių, draudimo išmoką buvo atsisakyta išmokėti.

38. Ginčai

70. Informacija apie žinomus ar numanomus Pareiškėjo dokumentų, sutarčių, kitų asmenų teisių ar taikytinų teisės aktų reikalavimų esminius pažeidimus ar bet kokias kitas aplinkybes, kurios įvyko Patikrinimo laikotarpiu, ir dėl kurių Pareiškėjui galėtų būti pateiktos pretenzijos ar ieškiniai, paskirtos sankcijos, įskaitant bet neapsiribojant pateiktos pretenzijas dėl žalos, nuostolių atlyginimo.
71. Informacija apie bet kokius vykstančius ar gresiančius teisinius, arbitražo arba administracinius procesus, kurių suma didesnė nei [nustatoma kiekvieno patikrinimo atžvilgiu], įskaitant bet neapsiribojant pretenzijas dėl žalos, nuostolių atlyginimo, kuriuose Pareiškėjas dalyvauja arba gali būti priversta dalyvauti, nepriklausomai nuo procesinio statuso (įskaitant bylą dėl Pareiškėjo veiklos tyrimo). Pateikite tokių ginčų apibendrintą suvestinę trumpai joje apibūdinant ginčo esmę ir dydį. Tokių ginčo bylų procesiniai dokumentai.
72. Informacija apie įsiteisėjusius ginčų nagrinėjimo institucijos, įskaitant teismą ir arbitražą, sprendimus, kurių Pareiškėjas nėra pilnai įvykdęs.

39. KITA

73. Visi kiti dokumentai arba informacija, kuri, jūsų nuomone, yra svarbi Pareiškėjo verslui arba kurią reikėtų apsvarstyti ir peržiūrėti arba net ir būtina įvertinti norint įvertinti Pareiškėjo verslo ir finansinę būklę.

KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Atrankos dalyviai turi atitikti šiuos žemiau nurodytus kvalifikacijos reikalavimus:

Teisės, finansų ir mokesčių patarėjams

	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.1.	Dalyvis per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jei dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs bent 5 vidutinių ir / ar didelių įmonių patikrinimus pagal Standartinę patikrinimo apimtį arba jai lygiavertę apimtį.	1) Įvykdytų sutarčių sąrašas nurodant, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, informaciją įrodančią, kad patikrinimas buvo atliktas vidutinės ir/ar didelės įmonės atžvilgiu, užsakovą bei jo kontaktus; 2) Įrodymai apie sutarties įvykdymą tinkamai.
1.2.	Dalyvis turi reikiamą specialistų komandą:	Dalyvio siūlomų specialistų sąrašas, specialistų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose pateikiama išsami informacija, patvirtinanti specialistų atitikimą keliamiems reikalavimams.
1.2.1.	Dalyvis turi projekto vadovą, kuris turi ne mažesnę nei 5 metų vadovavimo atliekant Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančius (lygiaverčius) patikrinimus, patirtį.	
1.2.2.	Bent 3 dalyvio specialistai, kurie bus skiriami Bendradarbiavimo sutarties vykdymui yra, iš kurių kiekvienas veikdamas komandoje ar atskirai, per paskutinius 3 metus atlikę bent 3 vidutinių ir didelių įmonių patikrinimus pagal Standartinę patikrinimo apimtį arba jai lygiavertę apimtį.	Fondas turi teisę reikalauti pateikti papildomus dokumentus ir įrodymus dėl Paslaugų teikėjo pateikiamų duomenų arba kreiptis dėl šios informacijos patikrinimo į trečiuosius asmenis, pasikviesti Paslaugų teikėjus pokalbiui.
1.3.	Dalyvio profesinė civilinė atsakomybė yra apdrausta ne mažiau kaip 1 000 000 EUR sumai.	Draudimo poliso kopija.

Turto ar verslo vertintojams

	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.4.	Dalyvis, tiekėjų grupės partneriai kartu (kiekvienas partneris toje srityje, kurioje vykdys veiklą), subteikėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (kiekvienas toje srityje, kurioje vykdys veiklą), turi būti įtrauktas į Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtintą Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą.	Fondas naudodamasis Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (http://www.avnt.lt/veiklos-sritys/vertinimas/Vertintojai-ir-vertinimo-imonos/isores-turto-arba-verslo-vertinimo-veikla-turinciu-teises-verstis-asmenu-saragas/) dokumentų registrais, patikrins atitiktį nustatytiems reikalavimams.
1.5.	Dalyvis per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jei dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra atlikęs nemažiau nei 5 turto ar verslo vertinimus, iš kurių bent vieno vertinimo objekto vertė būtų ne mažesnė kaip 5 mln. Eur.	3) Įvykdytų sutarčių sąrašas nurodant, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, turto, kuris buvo retinamas, vertė (gali būti nurodomas intervalas, kurio žemutinė riba atitinka kvalifikacijai nustatytą vertę), užsakovą bei jo kontaktus; 4) Įrodymai apie sutarties įvykdymą tinkamai.
1.6.	Dalyvis turi reikiamą specialistų komandą:	Dalyvio siūlomų specialistų sąrašas, specialistų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose pateikiama išsami informacija, patvirtinanti specialistų atitikimą keliamiems reikalavimams.
1.7.1.	Projekto vadovą, kuris: <ul style="list-style-type: none"> - turi nemažesnę nei 5 metų vadovavimo atliekant kilnojamojo turto, nekilnojamojo turto ir verslo vertinimus patirtį; - turi Turto vertintojo kvalifikacijos pažymėjimą ir nemažesnę nei 5 metų turto vertinimo veiklos vykdymo patirtį. 	Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pateikti papildomus dokumentus ir įrodymus dėl dalyvio pateikiamų duomenų arba kreiptis dėl šios informacijos patikrinimo į trečiuosius asmenis, pasikviesti Paslaugų teikėjus pokalbiui.
1.7.2.	Bent 2 dalyvio specialistai, kurie bus skiriami Bendradarbiavimo sutarties vykdymui turi Turto vertintojo kvalifikacijos pažymėjimą ir nemažesnę nei 3 metų turto vertinimo veiklos vykdymo patirtį.	
1.7.	Dalyvio profesinė civilinė atsakomybė yra apdrausta ne mažiau kaip 1 000 000 EUR sumai.	Draudimo poliso kopija.

2. Patarėjas, siekdamas atitikti aukščiau nurodytus reikalavimus turi teisę remtis partnerių, subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pajėgumais. Tokiu atveju prašyme turi būti išviešintas rėmimosi pajėgumais faktas, įvardinti subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir pateikiami įrodymai dėl jų išteklių prieinamumo.
3. Jei Patarėjas remiasi pajėgumais dėl kvalifikacijos reikalavimų specialistams, jis privalės užtikrinti, jog būtent minėti asmenys teiktų Paslaugas, įskaitant bet neapsiribojant tiesiogiai dalyvautų susitikimuose su Fondu ar Pareiškėjais, pagal poreikį.